



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

DETERMINAZIONE N. 04 DEL 14/01/2026

OGGETTO: DIPENDENTE FRANCESCA LJOKA: AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE IN MODALITA' LAVORO DA REMOTO

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la determinazione n.69 del 21 dicembre 2022, con la quale è stato approvato il documento *"Disposizioni organizzative per lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità lavoro da remoto ai sensi dell'art.68 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022"*;

RICHIAMATA la determinazione n. 07 del 13 gennaio 2025, con la quale è stato autorizzato il lavoro da remoto per il dipendente in oggetto sino al 15 gennaio 2026;

VISTA la richiesta per l'attivazione del lavoro da remoto presentata dalla dipendente Francesca Ljoka in data 13 gennaio 2026 (prot. 44);

VALUTATI gli elementi contenuti nella richiesta sopra citata;

RITENUTO idonea, e comunque soggetta a valutazioni periodiche successive ai sensi dell'art.68 comma 6 del CCNL 16.11.2022, la postazione di lavoro così come documentata dal dipendente mediante documentazione fotografica già agli atti dell'Ufficio d'Ambito;

RITENUTO di poter concedere l'autorizzazione richiesta;

DETERMINA

1. di autorizzare la dipendente Francesca Ljoka a svolgere le proprie prestazioni lavorative in modalità lavoro da remoto secondo quanto disciplinato attraverso il documento *"Disposizioni organizzative per lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità lavoro da remoto ai sensi dell'art.68 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022"* di cui alla determinazione n.69 del 21 dicembre 2022;
2. di dare atto che la presente autorizzazione ha validità annuale, dal 16 gennaio 2026 al 15 gennaio 2027;
3. di dare atto che la presente autorizzazione non è da intendersi tacitamente rinnovabile e potrà essere revocata dal Direttore, in qualsiasi momento, per motivate esigenze di servizio;
4. di dare atto che le prestazioni lavorative in modalità lavoro da remoto dovranno essere svolte nel luogo, nei giorni e negli orari indicati nella richiesta agli atti dell'Ufficio; eventuali modificazioni potranno essere di volta in volta concordate con il Direttore;
5. di dare atto che l'Ufficio fornirà la strumentazione eventualmente richiesta dal dipendente in comodato d'uso secondo la disciplina di cui all'art.1803 e segg. del Codice Civile;
6. di trasmettere il predetto documento al dipendente interessato.

IL DIRETTORE

Paolo Andrea Lombardi

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.24 del d.lgs. 82/2005