

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	<b>CERRUTI SILVIO</b>
Nome	
Residenza	<b>VIA SAN MARINO 89/11 10137 – TORINO</b>
Domicilio	<b>STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI: VIA VITALIANO DONATI 14 10121 - TORINO</b>
Telefono	<b>011/5613862</b>
Cellulare	<b>335/257241</b>
Fax	<b>011/5176171</b>
E-mail	<u><a href="mailto:cerruti@dotcomassociati.com">cerruti@dotcomassociati.com</a></u>
Codice fiscale	CRRSLV56T05L219B
Partita iva	04742430012
Luogo di nascita	TORINO
Data di nascita	05/12/1956

nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1978 a tutt'oggi attività di revisione su mandato della Confederazione Cooperative Italiane, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 14 dicembre 1947 n. 1577 e succ. mod. e var., presso cooperative di tutti i settori.

Dal 1980 attività di consulenza aziendale in campo amministrativo, concernente l'organizzazione dei flussi informativi, l'analisi di bilancio ed il controllo di gestione, e la valutazione di aziende o rami aziendali svolta presso società ed enti operanti in diversi settori di attività. Le numerose e sempre diverse realtà aziendali via via incontrate nello svolgimento della professione, hanno portato l'istante a prendere in esame una molteplicità di casistiche, spaziando nei settori amministrativo-contabile (fino alla contabilità analitica), del diritto societario (consulenza giuridica per fusioni, trasformazioni, cessioni di azienda, cessioni di partecipazioni, rapporti tra i soci, bilanci ed allegati, ecc.), del diritto tributario (consulenza ed assistenza fiscale).

Dal 1978 attività di membro del collegio sindacale di società di capitali (S.p.a., S.r.l. e Coop.).

Dal 1995 attività di analisi assistenza contabile, per quanto concerne l'impostazione del Bilancio ed il P.E.G., della contabilità economica e del controllo di gestione degli Enti Locali, con avviamento delle nuove procedure di gestione in numerosi Enti Locali di Piemonte e Lombardia.

Dal 2000 responsabile, con il supporto di collaboratori, su progetti di implementazione di sistemi di gestione qualità ai sensi della normativa ISO 9001:2000 e 14001:1996 ed EMAS per organizzazioni pubbliche e private. In particolare Esperienza di applicazione delle normative di accreditamento presso i centri per l'impiego per conto dell'Amministrazione Provinciale di Pavia.

*Nel 2003 è stato sviluppato per il Comune di Torino, Divisione Servizi Sociali, Settore Manutenzione straordinaria generica ed Opere speciali, il piano economico finanziario per una costruenda struttura polifunzionale in via Mongrando.*

Dal 2003 Consulente economico e finanziario per l'AATO della Provincia di Pavia (ora Ufficio d'Ambito), per l'elaborazione del piano d'ambito, prima seguendo il Metodo tariffario normalizzato, poi, nel 2007-2008 quale ATO pilota con il modello di separazione del Soggetto Erogatore dal Soggetto Gestore (cd Metodo "lombardo"). Infine, con l'avvento del nuovo sistema regolatorio sotto la nuova autorità dell'AEEGSI, è stata elaborato l'incremento tariffario secondo il MTT (2012/13) ed il MTI (2014/15). Nel frattempo, partire dal 2009, è stato elaborato e monitorato il sistema di convergenza delle tariffe dei diversi Comuni ad un'unica tariffa d'Ambito. E' proseguita l'attività di calcolo dell'incremento tariffario per il periodo regolatorio 2016/19 secondo il MTI2. L'attività è stata svolta anche presso le aziende Severn & Trent per il Comune di Roccafranca, COGEIDE di Mozzanica (BG), Comune di Reggio Calabria.

Dal 2013 Consulente economico e finanziario per l'Ufficio d'Ambito delle Province di Sondrio, Como e Mantova per l'elaborazione del piano economico finanziario del piano d'ambito. Con l'avvento del nuovo sistema regolatorio sotto la nuova autorità dell'AEEGSI, è stata elaborato l'incremento tariffario ed il relativo piano economico finanziario, secondo il MTI (2014/15). E' stata proseguita l'attività di calcolo dell'incremento tariffario per il periodo regolatorio 2016/19 secondo il MTI2.

Consulente economico finanziario per le operazioni di fusione per incorporazione della ISE di Morbegno nella SECAM di Sondrio, per la quale si è svolta l'azione di supporto alla simulazione economica e finanziaria al fine degli accorpamenti di tutte le gestioni in economia da parte del Soggetto Gestore unico.

Attualmente viene svolta l'attività di avviamento dell'unbundling in capo al

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1975 : Maturita' Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale Galileo Ferraris di Torino.
- 1978 : Iscrizione nell'Albo dei Revisori della Confederazione Cooperative Italiane
- 1980 : Laurea in Economia e Commercio (99/110) con Tesi in Economia dell'Impresa, Rel. Prof. Zanetti, sulla cooperazione di produzione e lavoro in Piemonte.
- 1982 : Esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e relativa iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti di Torino, al n. 622, in data 22 luglio 1982.
- 1994 : Iscrizione nella categoria Dottori Commercialisti dell'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice del Tribunale di Torino, in data 16/12/94.
- 1995: D.M. 12/4/95, Pubblicato G.U. del 21/4/95, Iscrizione all'Elenco dei Revisori Contabili al n. 13284.
- 2016 :Iscrizione nell'elenco dei Revisori per gli Enti Locali presso il Ministero dell'Economia e Finanze.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

FRANCESE

DISCRETO

SUFFICIENTE

DISCRETO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPO PROGETTO IN NUMEROSI INCARICHI COSÌ COME DESCRITTO SOPRA.

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO A FAVORE DI COOPERATIVE SOCIALI CON SUPPORTO AMMINISTRATIVO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DI STRUMENTI OFFICE: WORD, EXCELL E POWER PIONT.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NON POSSIEDO PARTICOLARI COMPETENZE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

NESSUNA DI RILIEVO

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

==

TORINO, li 15 novembre 2017

CERRUTI DOTT. SILVIO