

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome **CERRUTI SILVIO**
Nome
Residenza **VIA SAN MARINO 89/11 10137 – TORINO**
Domicilio **STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI: VIA VITALIANO DONATI 14 10121 - TORINO**
Telefono **011/5613862**
Cellulare **335/257241**
Fax **011/5176171**
E-mail **cerruti@dotcomassociati.com**

Codice fiscale **CRRSLV56T05L219B**
Partita iva **04742430012**

Luogo di nascita **TORINO**
Data di **05/12/1956**

nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1978 a tutt'oggi attività di revisione su mandato della Confederazione Cooperative Italiane, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 14 dicembre 1947 n. 1577 e succ. mod.e var., presso cooperative di tutti i settori.

Dal 1980 attività di consulenza aziendale in campo amministrativo, concernente l'organizzazione dei flussi informativi, l'analisi di bilancio ed il controllo di gestione, e la valutazione di aziende o rami aziendali svolta presso società ed enti operanti in diversi settori di attività. Le numerose e sempre diverse realtà aziendali via via incontrate nello svolgimento della professione, hanno portato l'istante a prendere in esame una molteplicità di casistiche, spaziando nei settori amministrativo-contabile (fino alla contabilità analitica), del diritto societario (consulenza giuridica per fusioni, trasformazioni, cessioni di azienda, cessioni di partecipazioni, rapporti tra i soci, bilanci ed allegati, ecc.), del diritto tributario (consulenza ed assistenza fiscale).

Dal 1978 attività di membro del collegio sindacale di società di capitali (S.p.a., S.r.l. e Coop.).

Dal 1995 attività di analisi assistenza contabile, per quanto concerne l'impostazione del Bilancio ed il P.E.G., della contabilità economica e del controllo di gestione degli Enti Locali, con avviamento delle nuove procedure di gestione in numerosi Enti Locali di Piemonte e Lombardia.

Dal 2000 responsabile, con il supporto di collaboratori, su progetti di implementazione di sistemi di gestione qualità ai sensi della normativa ISO 9001:2000 e 14001:1996 ed EMAS per organizzazioni pubbliche e private. In particolare Esperienza di applicazione delle normative di accreditamento presso i centri per l'impiego per conto dell'Amministrazione Provinciale di Pavia.

Nel 2003 è stato sviluppato per il Comune di Torino, Divisione Servizi Sociali, Settore Manutenzione straordinaria generica ed Opere speciali, il piano economico finanziario per una costruenda struttura polifunzionale in via Mongrando.

Dal 2003 Consulente economico e finanziario per l'AATO della Provincia di Pavia (ora Ufficio d'Ambito), per l'elaborazione del piano d'ambito, prima seguendo il Metodo tariffario normalizzato, poi, nel 2007-2008 quale ATO pilota con il modello di separazione del Soggetto Erogatore dal Soggetto Gestore (cd Metodo "lombardo"). Infine, con l'avvento del nuovo sistema regolatorio sotto la nuova autorità dell'AEEGSI, è stata elaborato l'incremento tariffario secondo il MTT (2012/13) ed il MTI (2014/15). Nel frattempo, partire dal 2009, è stato elaborato e monitorato il sistema di convergenza delle tariffe dei diversi Comuni ad un'unica tariffa d'Ambito. E' proseguita l'attività di calcolo dell'incremento tariffario per il periodo regolatorio 2016/19 secondo il MTI2. L'attività è stata svolta anche presso le aziende Severn & Trent per il Comune di Roccafranca, COGEIDE di Mozzanica (BG), Comune di Reggio Calabria.

Dal 2013 Consulente economico e finanziario per l'Ufficio d'Ambito delle Provincia di Sondrio, Como e Mantova per l'elaborazione del piano economico finanziario del piano d'ambito. Con l'avvento del nuovo sistema regolatorio sotto la nuova autorità dell'AEEGSI, è stata elaborato l'incremento tariffario ed il relativo piano economico finanziario, secondo il MTI (2014/15). E' stata proseguita l'attività di calcolo dell'incremento tariffario per il periodo regolatorio 2016/19 secondo il MTI2.

Consulente economico finanziario per le operazioni di fusione per incorporazione della ISE di Morbegno nella SECAM di Sondrio, per la quale si è svolta l'azione di supporto alla simulazione economica e finanziaria al fine degli accorpamenti di tutte le gestioni in economia da parte del Soggetto Gestore unico.

Attualmente viene svolta l'attività di avviamento dell'unbundling in capo al

Soggetto Gestore unico e di introduzione degli scaglioni tariffari dal 2018.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1975 : Maturita' Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale Galileo Ferraris di Torino.
- 1978 : Iscrizione nell'Albo dei Revisori della Confederazione Cooperative Italiane
- 1980 : Laurea in Economia e Commercio (99/110) con Tesi in Economia dell'Impresa, Rel. Prof. Zanetti, sulla cooperazione di produzione e lavoro in Piemonte.
- 1982 : Esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e relativa iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti di Torino, al n. 622, in data 22 luglio 1982.
- 1994 : Iscrizione nella categoria Dottori Commercialisti dell'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice del Tribunale di Torino, in data 16/12/94.
- 1995: D.M. 12/4/95, Pubblicato G.U. del 21/4/95, Iscrizione all'Elenco dei Revisori Contabili al n. 13284.
- 2016 Iscrizione nell'elenco dei Revisori per gli Enti Locali presso il Ministero dell'Economia e Finanze.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

FRANCESE

DISCRETO

SUFFICIENTE

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPO PROGETTO IN NUMEROSI INCARICHI COSÌ COME DESCRITTO SOPRA.

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO A FAVORE DI COOPERATIVE SOCIALI CON SUPPORTO AMMINISTRATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI STRUMENTI OFFICE: WORD, EXCELL E POWER POINT.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NON POSSIEDO PARTICOLARI COMPETENZE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NESSUNA DI RILIEVO

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

==

TORINO, li 15 novembre 2017

CERRUTI DOTT. SILVIO