



## PROVINCIA DI SONDRIO

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

N. 6

**Oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019 E BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE ANNI 2019-2021 DELL'ATO DI SONDRIO.**

L'anno **2019 duemiladiciannove**, addì **13 tredici** del mese di **marzo**, alle ore **17:30** con continuazione, nella residenza della Provincia di Sondrio e nella sala "Michele Melazzini", si è riunito il consiglio provinciale, in seduta pubblica di prima convocazione, debitamente convocato nei modi e termini di legge.

Assume la presidenza il Signor **ELIO MORETTI**, presidente della Provincia;

Assiste il segretario generale dottor **CESARE PEDRANZINI**.

Alla trattazione del presente ordine del giorno risulta:

MORETTI ELIO	Presidente	Presente
ANGELINI FRANCO	Consigliere	Presente
CORNAGGIA DARIA	Consigliere	Presente
DELLA BITTA LUCA	Consigliere	Presente
DEL NERO PATRIZIO	Consigliere	Assente
MASPES CRISTINA	Consigliere	Presente
PAROLO DANIELA	Consigliere	Presente
PEDRINI ALESSANDRO	Consigliere	Presente
RUGGERI ANDREA	Consigliere	Presente
SPADA FRANCO	Consigliere	Presente
STOPPANI MARIA LISA	Consigliere	Presente

<b>Presenti n. 10</b>		<b>Assenti n. 1</b>
-----------------------	--	---------------------

## IL CONSIGLIO PROVINCIALE

### **PREMESSO** che:

- con deliberazione del consiglio provinciale n. 47, in data 16 luglio 2012, è stata istituita l'Azienda speciale denominata "Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio", quale ente strumentale della Provincia di Sondrio, ai sensi della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26, modificata dalla legge regionale 27 dicembre 2010, n. 21 in materia di servizio idrico integrato;
- con l'anzidetta deliberazione n. 47/2012 è stato approvato il documento "Statuto dell'Ufficio d'Ambito", modificato in alcuni articoli con D. C. P. n. 27 del 4 settembre 2014;
- ai sensi dell'articolo 27, comma 3, dello Statuto dell'Ufficio d'Ambito l'approvazione del bilancio di previsione annuale e del bilancio pluriennale di previsione è di competenza del consiglio provinciale;

**VISTA** la nota del 28 novembre 2018 prot. n. 32028 del direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio con la quale è stata inviata al Presidente della Provincia, per gli adempimenti di competenza, la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 07.11.2018 di approvazione del bilancio di previsione anno 2019 e del bilancio pluriennale di previsione anni 2019-2021 con i relativi allegati, unitamente alla relazione del revisore dei conti;

**PRESO ATTO** della documentazione allegata alla deliberazione anzidetta, ovvero: bilancio di previsione 2019 corredato dalla relazione del direttore, bilancio di previsione e pluriennale anni 2019-2021 corredato dal piano programma delle attività 2019-2021;

**VISTA** la relazione del revisore dei conti e il relativo parere;

**ILLUSTRA** l'ingegner Paolo Lombardi, Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio;

**VISTO** l'articolo 27, comma 3, dello Statuto dell'Azienda speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio che stabilisce la competenza del Consiglio Provinciale per l'approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale dell'Ufficio d'Ambito;

**VALUTATI** positivamente il bilancio di previsione annuale 2019 e il bilancio di previsione pluriennale 2019-2021 e i relativi allegati;

**ACQUISITO** il parere favorevole reso dal dirigente responsabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica inserito nell'atto;

**ESPERITA** la votazione con procedura elettronica, che dà il seguente esito:

• presenti	n.	10
• astenuti	n.	=
• votanti	n.	10
* favorevoli	n.	10
* contrari	n.	=

## DELIBERA

1. di approvare, per quanto di competenza, il bilancio di previsione 2019 e il bilancio di previsione pluriennale 2019-2021, corredati rispettivamente dalla relazione del direttore e dal piano programma delle attività dell'Azienda speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, come qui trasmessi dalla stessa;
2. di trasmettere la presente deliberazione all'Azienda speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio.

Successivamente,

**ESPERITA** la votazione con procedura elettronica, che dà il seguente esito:

• presenti	n.	10
• astenuti	n.	=
• votanti	n.	10
* favorevoli	n.	10
* contrari	n.	=

## DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., al fine di ottemperare nei termini stabiliti dallo statuto.

Del che si è redatto il presente verbale, che, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Il Presidente  
MORETTI ELIO  
F.to digitalmente

Il Segretario Generale  
PEDRANZINI CESARE  
F.to digitalmente



## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b>																				
OBIETTIVO N.	<b>1</b>				Oggetto obiettivo	<b>OTTEMPERANZA A DISPOSIZIONI ARERA</b>														
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO</b>																				
Attraverso deliberazioni del proprio Collegio l'ARERA regola il SII a livello nazionale. Sovente mette in capo agli EGATO alcuni obblighi, tipicamente concernenti l'aggiornamento tariffario. Le attività di carattere generale necessarie per ottemperare ai disposti dell'Autorità sono sinteticamente di seguito elencate: (1) richiesta al Gestore delle informazioni e dei dati di interesse; (2) ricezione e validazione - per quanto di competenza - delle informazioni e dei dati ricevuti dal Gestore; (3) elaborazione delle informazioni e dei dati al fine di condurre l'istruttoria di competenza; (4) approvazione in CdA della proposta dei documenti di interesse da sottoporre successivamente al parere della Conferenza dei Comuni e all'approvazione del Consiglio provinciale.																				
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	<b>50</b>		
<b>A</b> <b>Strategicità</b>	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	<b>30</b>		
<b>B</b> <b>Rilevanza degli effetti</b>	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni							
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	<b>20</b>			
<b>C</b> <b>Complessità / Innovazione</b>	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
<b>TOTALE</b>	<b>A+B+C</b>																	<b>100</b>		



## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																				
OBIETTIVO N.	2			Oggetto obiettivo	PIANO ANNUALE DEGLI INTERVENTI															
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																				
<p><i>La struttura regolatoria che l'ARERA ha sinora impostato prevede dei periodi (c.d. "regolatori") per ciascuno dei quali è richiesto all'EGATO di sottoporre all'approvazione dell'Autorità un insieme di documenti chiamati per semplicità "schema regolatorio". Uno di questi documenti è il "programma degli interventi" che deve individuare anno per anno le opere che si prevedono di realizzare durante il periodo regolatorio di riferimento. Al fine di una maggiore trasparenza amministrativa l'Ufficio d'Ambito delibera ogni anno l'elenco degli interventi da realizzare a cura del Gestore a partire dall'anno successivo, attingendo dall'insieme degli interventi già esplicitati nello schema regolatorio. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) confronto continuo con EE.LL. e Gestore in merito alla competenza tariffaria degli interventi proposti; (2) ricezione della proposta di piano da parte del Gestore; (3) analisi e formulazione di eventuali osservazioni alla proposta del Gestore; (4) approvazione in CdA del piano degli interventi.</i></p>																				
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50		
<b>A Strategicità</b>	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	30		
<b>B Rilevanza degli effetti</b>	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	18				
<b>C Complessità / Innovazione</b>	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
<b>TOTALE</b>	<b>A+B+C</b>																	<b>98</b>		



## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b>																				
OBIETTIVO N.	<b>3</b>				Oggetto obiettivo	<b>VIGILANZA SUL GESTORE D'AMBITO</b>														
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO</b>																				
<i>All'Ufficio d'Ambito compete la vigilanza sulle attività poste in essere dal Gestore. Ad oggi viene attuata in quattro forme, una generale e altre tre specifiche con una cadenza prestabilita, oltre ovviamente attraverso le modalità stabilite dall'ARERA nell'ambito di tematiche particolari (ad es. al fine della predisposizione dello schema regolatorio). Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) mantenimento del confronto con il Gestore riguardo tematiche di volta in volta emergenti; (2) mantenimento del monitoraggio annuale degli obblighi che la convenzione di affidamento mette in capo al Gestore nei confronti dell'Ufficio d'Ambito; (3) mantenimento del monitoraggio annuale degli obblighi che la Carta del servizio mette in capo al Gestore nei confronti dell'utenza; (4) mantenimento del monitoraggio trimestrale dei piani degli interventi infrastrutturali integrati con sopralluoghi in situ.</i>																				
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	<b>50</b>		
<b>A</b> <b>Strategicità</b>	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	<b>28</b>		
<b>B</b> <b>Rilevanza degli effetti</b>	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	<b>18</b>				
<b>C</b> <b>Complessità / Innovazione</b>	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
<b>TOTALE</b>	<b>A+B+C</b>																	<b>96</b>		

c/o Amministrazione Provinciale – corso XXV Aprile, 22 – 23100 Sondrio

Sede Legale: via Trieste, 8 – 23100 Sondrio Tel. 0342 531600 Fax 0342 531688 C.F. 93021010140 P.IVA 00972670145

Indirizzo Internet: [www.atosondrio.it](http://www.atosondrio.it)

E-mail: [segreteria@atosondrio.it](mailto:segreteria@atosondrio.it) PEC: [segreteria@pec.atosondrio.it](mailto:segreteria@pec.atosondrio.it)



## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b>																				
OBIETTIVO N.	<b>4</b>				Oggetto obiettivo	<b>ART.158BIS</b>														
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO</b>																				
<i>L'art.158bis del D.Lgs. 152/2006 dispone che i progetti definitivi delle opere inserite nei piani di investimento devono essere approvati dall'EGATO, il quale provvede alla convocazione di apposita conferenza di servizi, oltre che costituire Autorità espropriante. La ratio della norma è quella di diminuire i tempi per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione delle opere. In considerazione della delega conferita dalla Provincia al Gestore in materia di espropri, del regolamento per l'approvazione dei progetti del quale la Provincia ha preso atto con deliberazione di Consiglio n.10/2017, all'Ufficio d'Ambito competono le attività sinteticamente di seguito elencate: (1) ricezione dell'istanza da parte del Gestore, primo esame della documentazione e indizione conferenza di servizi; (2) avviso/comunicazione di avvio del procedimento ai proprietari interessati da espropri; (3) eventuale richiesta al Gestore di documentazione integrativa e messa disposizione degli Enti convocati degli eventuali nuovi documenti; (4) determinazione conclusiva della conferenza; (5) determinazione di conclusione del procedimento.</i>																				
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	<b>50</b>		
<b>A</b> <b>Strategicità</b>	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	<b>30</b>		
<b>B</b> <b>Rilevanza degli effetti</b>	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	<b>18</b>				
<b>C</b> <b>Complessità / Innovazione</b>	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
<b>TOTALE</b>	<b>A+B+C</b>																	<b>98</b>		



## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																				
OBIETTIVO N.	5				Oggetto obiettivo	RAPPORTI CON UTENZA														
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																				
<p><i>La trasformazione della gestione dei servizi idrici occorsa negli ultimi anni nell'ATO di Sondrio ha portato ad un nuovo rapporto tra l'Ufficio d'Ambito e l'utenza. Infatti, mentre in precedenza l'Azienda veniva contattata al bisogno da qualche tempo l'attività è divenuta più simile a quella di un front office di una società di servizi: mail, lettere, telefonate, richieste di chiarimenti generali e specifici, in merito al cambio di gestione e alle nuove articolazioni tariffarie. L'esperienza sin qui maturata dimostra che nella maggior parte dei casi una risposta competente, tempestiva, nel merito, diminuisce sensibilmente l'atteggiamento di sfiducia verso Ufficio d'Ambito, S.Ec.Am. S.p.A. e Provincia di Sondrio. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) mantenimento dell'attività di risposta alle richieste di informazioni/lamentele da parte dell'utenza, sia verbalmente – di persona/in ufficio e telefonicamente – sia per iscritto; (2) mantenimento dei rapporti con le associazioni dei consumatori maggiormente rappresentative del territorio provinciale e loro coinvolgimento nel procedimento di definizione di talune tematiche, quale ad. es. il bonus idrico.</i></p>																				
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50		
<b>A Strategicità</b>	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	28		
<b>B Rilevanza degli effetti</b>	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	16				
<b>C Complessità / Innovazione</b>	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
<b>TOTALE</b>	<b>A+B+C</b>																	<b>94</b>		

c/o Amministrazione Provinciale – corso XXV Aprile, 22 – 23100 Sondrio

Sede Legale: via Trieste, 8 – 23100 Sondrio Tel. 0342 531600 Fax 0342 531688 C.F. 93021010140 P.IVA 00972670145

Indirizzo Internet: [www.atosondrio.it](http://www.atosondrio.it)

E-mail: [segreteria@atosondrio.it](mailto:segreteria@atosondrio.it) PEC: [segreteria@pec.atosondrio.it](mailto:segreteria@pec.atosondrio.it)



## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																				
OBIETTIVO N.	6				Oggetto obiettivo	TUTELA AMBIENTALE														
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																				
All'ufficio d'Ambito compete il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura (allegato tecnico in caso di AUA) e delle dichiarazioni di assimilazione alle acque reflue domestiche, oltre che l'attività di controllo degli scarichi autorizzati. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) ricezione istanza e relativa istruttoria al fine del rilascio del provvedimento finale; (2) tenuta della banca dati degli scarichi autorizzati; (3) approvazione del programma annuale di controllo degli scarichi; (4) individuazione del soggetto a cui affidare l'attività di controllo; (5) esecuzione del programma dei controlli																				
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50		
<b>A Strategicità</b>	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	28		
<b>B Rilevanza degli effetti</b>	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	16				
<b>C Complessità / Innovazione</b>	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
<b>TOTALE</b>	<b>A+B+C</b>																	<b>94</b>		

c/o Amministrazione Provinciale – corso XXV Aprile, 22 – 23100 Sondrio

Sede Legale: via Trieste, 8 – 23100 Sondrio Tel. 0342 531600 Fax 0342 531688 C.F. 93021010140 P.IVA 00972670145

Indirizzo Internet: [www.atosondrio.it](http://www.atosondrio.it)

E-mail: [segreteria@atosondrio.it](mailto:segreteria@atosondrio.it) PEC: [segreteria@pec.atosondrio.it](mailto:segreteria@pec.atosondrio.it)



## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																			
OBIETTIVO N.	7				Oggetto obiettivo	PROCEDIMENTO SANZIONATORIO													
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																			
L'Ufficio d'Ambito, a seguito dell'attività di controllo degli scarichi in pubblica fognatura, è tenuto ad applicare le sanzioni previste dalla normativa nel caso di comportamenti da cui scaturiscono illeciti amministrativi. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) valutazione della documentazione inerente il controllo; (2) eventuale contestazione mossa al titolare dello scarico ed eventuale ulteriore soggetti obbligati in solido; (3) consentire l'esercizio del diritto di difesa ai trasgressori individuati con l'atto di contestazione; (4) istruttoria volta alla definizione dell'ordinanza di ingiunzione o di archiviazione; (5) partecipazione alla Commissione per la definizione dei processi verbali di accertamento; (6) emissione dell'ordinanza di ingiunzione o di archiviazione; (7) eventuale rateizzazione dell'importo ingiunto; (8) introito o recupero coattivo delle somme ingiunte																			
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																			
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50	
<b>A Strategicità</b>	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	<b>28</b>	
<b>B Rilevanza degli effetti</b>	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	<b>16</b>			
<b>C Complessità / Innovazione</b>	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
<b>TOTALE</b>	<b>A+B+C</b>																	<b>94</b>	

c/o Amministrazione Provinciale – corso XXV Aprile, 22 – 23100 Sondrio

Sede Legale: via Trieste, 8 – 23100 Sondrio Tel. 0342 531600 Fax 0342 531688 C.F. 93021010140 P.IVA 00972670145

Indirizzo Internet: [www.atosondrio.it](http://www.atosondrio.it)

E-mail: [segreteria@atosondrio.it](mailto:segreteria@atosondrio.it) PEC: [segreteria@pec.atosondrio.it](mailto:segreteria@pec.atosondrio.it)



# UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 1 di 2

### PIANO PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' 2019 - 2021

Le funzioni dell'Ufficio d'Ambito sono elencate all'art.2 dello Statuto aziendale.

Prima della gestione unica d'ambito, iniziata il 1 luglio 2014, l'attività dell'Ufficio d'Ambito è stata prevalentemente volta a redigere i documenti fondamentali per la pianificazione del SII, quali il Piano d'Ambito e la Convenzione di affidamento.

Dal 1 luglio 2014 l'Ufficio d'Ambito ha il compito di governare *tout court* il SII a livello locale, vigilando sull'operato del gestore d'ambito, intervenendo con propri atti di regolazione qualora necessario, e sottoponendo alla Conferenza dei Comuni e al Consiglio provinciale proposte in merito alle tematiche fondamentali del SII.

A fine ottobre 2015, con l'acquisizione di I.S.E. s.r.l. da parte di S.Ec.Am. S.p.A., si è completato il quadro della gestione unica che ora vede il gestore d'ambito in ciascun comune della provincia.

Recentemente si è assistito ad un assestamento del quadro regolatorio in materia tariffaria di competenza dell'ARERA. Di conseguenza dovrà assestarsi il quadro pianificatorio locale, ormai divenuto maturo e particolareggiato rispetto a quanto non fosse nel 2014.

Questi due aspetti comporteranno una generale normalizzazione delle attività del Gestore d'ambito, il quale, anche sul fronte degli investimenti infrastrutturali, potrà porre l'accento sull'inizio dell'attività di sostituzione programmata delle reti, sinora rimandata a beneficio di interventi avente carattere di "emergenzialità".

A questo processo non potrà assistere passivamente l'Ufficio d'Ambito il quale, chiamato a regolare il SII a livello locale, da una parte non potrà trovarsi in difficoltà nell'espletamento dei propri compiti, pena il rallentamento degli investimenti da parte del gestore e conseguente rischio di avanzamento di procedure di



# UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

*Pag. 2 di 2*

infrazioni comunitarie, dall'altra non dovrà essere posto in difficoltà nell'espletamento dei compiti di sorveglianza dell'operato del gestore d'ambito che sta diventando l'attore principale di questa trasformazione.

Per il triennio in parola gli obiettivi strategici aziendali sono descritti nelle schede allegate, il cui prototipo è stato approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.28 del 06 settembre 2017; per ciascun obiettivo è assegnato un punteggio complessivamente dato dalla strategicità, dalla rilevanza degli effetti e dalla complessità/innovazione.



# UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

*Pag. 1 di 1*

## BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2019 – 2021

	2019	2020	2021
<b>RICAVI</b>			
Introito da tariffa	€ 373.053,00	€ 373.053,00	€ 373.053,00
Introito da autorizzazioni	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Incassi da gestori per aumenti tariffari – fondi vincolati – partita di giro	€ 131.703,00	€ 0,00	€ 0,00
Incassi da Regione Lombardia per AdPQ – fondi vincolati – partita di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Interessi attivi	€ 3.200,00	€ 1.500,00	€ 500,00
Rimborso Gestore per spese pubblicazione avvisi avvio procedimento esproprio	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00
Introiti da sanzioni amministrative pecuniarie	€ 10.500,00	€ 10.500,00	€ 10.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 542.456,00</b>	<b>€ 409.053,00</b>	<b>€ 408.053,00</b>
<b>COSTI</b>			
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ 18.300,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00
Per servizi	€ 132.453,00	€ 131.253,00	€ 130.453,00
Per il personale	€ 246.400,00	€ 246.400,00	€ 246.400,00
Ammortamenti e svalutazioni	€ 1.200,00	€ 1.000,00	€ 800,00
Altri accantonamenti	€ 131.703,00	€ 0,00	€ 0,00
Oneri diversi di gestione	€ 2.800,00	€ 2.800,00	€ 2.800,00
Imposte sul reddito dell'esercizio	€ 9.600,00	€ 9.600,00	€ 9.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 542.456,00</b>	<b>€ 409.053,00</b>	<b>€ 408.053,00</b>



# UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

## BILANCIO DI PREVISIONE 2019

<b>A) Ricavi</b>	
1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	
a) introito da tariffa	€ 373.053,00
b) introito da autorizzazioni	€ 8.000,00
2. incassi da gestori per aumenti tariffari ex CIPE 52/2001 – fondi vincolati	€ 131.703,00
3. incassi da Regione Lombardia per AdPQ – fondi vincolati	€ 0,00
4. Rimborso Gestore per spese pubblicazione avvisi avvio procedimento esproprio	€ 16.000,00
5. Introiti da sanzioni amministrative pecuniarie	€ 10.500,00
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE A)</b>	<b>€ 539.256,00</b>
<b>B) Costi della produzione</b>	
6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ 18.300,00
7. Per servizi	€ 132.453,00
8. Per il personale	€ 246.400,00
9. Ammortamenti e svalutazioni	€ 1.200,00
10. Altri accantonamenti	€ 131.703,00
11. Oneri diversi di gestione	€ 2.800,00
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE B)</b>	<b>€ 532.856,00</b>
<b>DIFFERENZA TRA IL VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A – B)</b>	<b>€ 6.400,00</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>	
12. Altri proventi finanziari	
a) interessi attivi	€ 3.200,00
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI ( C )</b>	<b>€ 3.200,00</b>
<b>RISULTATO ANTE IMPOSTE</b>	<b>€ 9.600,00</b>
13. Imposte sul reddito dell'esercizio	€ 9.600,00
14. UTILE (PERDITE) DELL'ESERCIZIO	€ 0,00



# UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

*Pag. 1 di 5*

## RELAZIONE DEL DIRETTORE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

Il bilancio di previsione annuale 2019 viene presentato, ai sensi degli artt.26 e 27 dello Statuto, dal Direttore dell'Ufficio d'Ambito.

### Attività dell'Ufficio d'Ambito nel 2019

L'attività amministrativa e tecnica nel corso dell'anno 2019 si caratterizzerà per le seguenti fasi, di seguito elencate senza carattere di esaustività:

- assistenza nell'iter di approvazione, e nella relativa implementazione, della proposta di nuova articolazione tariffaria secondo quanto disposto dall'AEESG con deliberazione 665 del 28 settembre 2017;
- assistenza nell'iter di approvazione, e nella relativa implementazione, della proposta di aggiornamento del moltiplicatore tariffario per gli anni 2018 e 2019 secondo quanto previsto dall'AEESG con deliberazione 918 del 27 dicembre 2017;
- verifica della adeguata rispondenza dei vigenti documenti d'ambito (Piano d'Ambito, Regolamento del servizio, Carta della qualità del servizio) alla realtà territoriale e gestionale e, se ritenuto del caso, redazione di proposta di correttivi;
- approvazione del Piano annuale degli Interventi da realizzare a cura del Gestore d'ambito;
- regolazione di aspetti specifici del SII, non esplicitati in altri documenti fondamentali, nell'alveo dei contenuti dei predetti documenti d'ambito;
- vigilanza sull'operato del gestore d'ambito e, più segnatamente, controllo del rispetto degli obblighi contenuti nella Convenzione, nella Carta del servizio e per quanto concerne la realizzazione dei Piani annuali degli Interventi, e relativa pubblicità mediante appositi resoconti disponibili presso il sito internet aziendale;
- gestione dei fondi ATO ex delibera CIPE 52/2001;
- gestione dei fondi di cui all'Accordo di Programma Quadro "Tutela delle Acque e Gestione Integrata delle Risorse Idriche";



## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

*Pag. 2 di 5*

- mantenimento dei rapporti con Enti Locali e loro Società, Gestore d'Ambito, Regione, ANEA e AEEGSI per quanto di competenza;
- mantenimento dei rapporti con l'utenza del SII, inclusa la puntuale risposta a eventuali reclami presentati avverso le bollette emesse da S.Ec.Am. S.p.A., per quanto di competenza;
- attività legate alla ricezione di istanza ex art.3 D.Lgs. n.198/2009, compresa la difesa al TAR e al Consiglio di Stato in caso di ricorso;
- sopralluoghi presso alcuni cantieri di S.Ec.Am. S.p.A. per la realizzazione di interventi ricompresi nei Piani annuali, al fine di verificare l'effettivo stato di avanzamento;
- responsabilità del procedimento volto all'approvazione dei progetti definitivi delle opere presentati da S.Ec.Am. S.p.A., con indizione e presidenza della conferenza di servizi di cui agli artt.14 e segg. della Legge 241/1990 e comunicazione di avvio del procedimento espropriativo di cui al DPR 327/2001, come previsto dall'art. 158bis del D.Lgs.152/06;
- rilascio dei nulla osta alla fatturazione dei ratei dei mutui accesi dai precedenti gestori dei servizi idrici per il successivo rimborso da parte di S.Ec.Am. S.p.A.;
- rilascio pareri istruttori ex art.12 Regolamento Regionale 02/06;
- rilascio autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura (allegato tecnico se AUA) e dichiarazioni di assimilazione alle acque reflue domestiche, relativa programmazione dei controlli e affiancamento durante gli stessi del soggetto di anno in anno individuato per l'esecuzione;
- responsabilità del procedimento volto all'irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie eventualmente conseguenti l'attività di controllo di cui all'alinea precedente;
- adempimento alle deliberazioni emanate dall'AEEGSI in materia tariffaria;
- adempimento alle Linee di Indirizzo emanate dal Consiglio provinciale;
- adempimento dei compiti statutari nel complesso, ivi compreso il supporto alla Conferenza dei Comuni.

*Di seguito vengono esplicitate le informazioni previste al comma 5 dell'art.27 dello Statuto.*

### **Illustrazione voci di ricavo (lettera a)**

Il bilancio preventivo 2019 considera a carico della tariffa d'ambito una quota parte dei costi di funzionamento dell'Ufficio d'Ambito, per euro 373.053,00. Tale imputazione, prevista dalla deliberazione AEEGSI n.664/2015 di



## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

*Pag. 3 di 5*

approvazione del Metodo Tariffario Idrico per il secondo periodo regolatorio e dalla deliberazione AEEGSI n.918/2017 di aggiornamento delle predisposizioni tariffarie, rispetta il limite imposto dall'Autorità calcolato sulla base popolazione dell'ATO di competenza del gestore per il costo unitario medio stabilito dall'Autorità medesima e tenendo conto dell'inflazione.

Integrano i ricavi l'introito dei diritti di segreteria per il rilascio di autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura (allegato tecnico se procedimento AUA) per euro 8.000, e gli interessi maturati dal capitale destinato al finanziamento di infrastrutture del SII, temporaneamente in possesso dell'Ufficio d'Ambito, per euro 3.200.

L'importo previsto di euro 131.703 si riferisce alla somma che si prevede di incassare dai gestori dei servizi idrici per annualità pregresse la gestione d'ambito quali aumenti tariffari ex delibera CIPE 52/2001, per il finanziamento di opere del SII. La voce pertanto è da considerare come partita di giro.

L'importo previsto di euro 16.000 è iscritto quale rimborso, da parte del Gestore d'ambito, per le spese che si ritiene di sostenere per l'attività di pubblicazione – come disciplinata dal DPR 327/2001 - di avvisi alla popolazione dell'avvio del procedimento espropriativo nell'ambito delle attività ex art.158bis del D.Lgs.152/2006, che trovano copertura finanziaria all'interno dell'apposita sezione del conto economico del singolo progetto; rappresenta di fatto, anch'essa, una partita di giro.

Infine, l'importo di euro 10.500 è iscritto quale previsione di introito da sanzioni amministrative pecuniarie eventualmente conseguenti l'attività di controllo degli scarichi in pubblica fognatura.

### **Illustrazione voci di costo (lettera a)**

Materie prime, sussidiarie e merci rilevano per euro 18.300, al fine di garantire all'Ufficio d'Ambito i necessari beni di consumo e per ottemperare a quanto richiesto in materia di sicurezza sul posto di lavoro. A tal voce viene ricondotta altresì la copertura economica degli eventuali investimenti infrastrutturali informatici, necessari nel caso in cui la Provincia di Sondrio non sia più nelle possibilità di continuare a fornire l'eccellente servizio prestato sinora, implicando una maggiore autonomia hardware e software dell'Ufficio d'Ambito.

Il totale delle spese per servizi ammonta a 132.453 euro; tra le voci più rilevanti che compongono questo importo è da segnalare il costo dell'assistenza per le attività di regolazione del SII in materia tariffaria, oltre che la somma di euro 16.000 già descritta come partita di giro nel paragrafo dedicato all'illustrazione dei ricavi. Una voce rilevante è rappresentata altresì dal costo previsto per l'eventuale difesa presso il Consiglio di Stato nel



## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

*Pag. 4 di 5*

caso in cui venga promosso appello alla sentenza del TAR Lombardia che ha dichiarato inammissibile il ricorso c.d. "class action".

Il costo del personale è previsto in euro 246.400.

Il costo previsto per ammortamenti è pari a euro 1.200.

In prosecuzione di quanto affermato in precedenza relativamente alla partita di giro dei finanziamenti di interventi del SII, è previsto un accantonamento pari a complessivi euro 131.703.

E' prevista la quota annuale di associazione all'Associazione Nazionale Autorità e Enti d'Ambito per euro 2.800.

Infine si prevedono imposte per euro 9.600.

### **Bilanci delle singole sezioni organizzative (lettera b)**

Non esistono sezioni organizzative interne all'Ufficio d'Ambito.

### **Parere dell'Organo di Revisione (lettera c)**

Verrà richiesto dopo l'approvazione in Consiglio di Amministrazione del bilancio in parola e trasmesso alla Provincia di Sondrio ai sensi dell'art.27, comma 2, dello Statuto.

### **Bilancio di esercizio 2017 (lettera d)**

Il bilancio di esercizio 2017 si è chiuso con un utile di euro 439,00, come risulta in dettaglio dallo *stato patrimoniale* e dal *conto economico* allegati alla deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.12 del 15 marzo 2018.

Le risultanze contabili riferite all'anno corrente confermano ad oggi il risultato del bilancio di previsione.



## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 5 di 5

### Previsione fabbisogno annuale di cassa (lettera e)

Non è previsto alcun fabbisogno annuale di cassa.

### Programma degli investimenti (lettera f)

Non sono previsti investimenti da parte dell'Ufficio d'Ambito.

### Personale dipendente (lettera g)

Il personale dipendente dell'Ufficio d'Ambito è di seguito riassumibile:

INQUADRAMENTO	CATEGORIA ECONOMICA	COSTO ANNUALE al netto delle imposte
Direttore	dirigenza	90.000 euro
Istruttore Amministrativo	C1	35.000 euro
Istruttore Tecnico	C1	35.000 euro
Istruttore Tecnico	C1	35.000 euro

### Piano delle assunzioni (lettera h)

Nel corso del 2019, qualora esigenze di organizzazione aziendale lo rendessero necessario, potrà avere luogo l'assunzione di una quinta unità di personale.

IL DIRETTORE

Ing. Paolo Andrea Lombardi

## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Azienda speciale per la pianificazione e la regolazione dei servizi idrici

### RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE AL BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE 2018 CORREDATO DAL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2019/2021

#### 1. Premessa

L'art.27 del vigente statuto prevede che al bilancio di previsione debba essere allegata, fra gli altri documenti, anche la relazione dell'Organo di Revisione.

Il Consiglio d'Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito ha trasmesso in data 15 novembre 2018 al sottoscritto Revisore Unico la bozza del Bilancio di Previsione 2019 e il Bilancio pluriennale di previsione 2019-2021 adottati con delibera del 7 novembre 2018.

#### 2. Il Bilancio Economico di Previsione 2019

Il documento preso in esame e adottato da parte del Consiglio di Amministrazione si compone del Bilancio di Previsione 2019 e del Bilancio pluriennale 2019/2021.

Tali documenti sono corredati da una nota esplicativa delle voci relative ai ricavi ed ai costi preventivati, redatta dal Direttore dell'Azienda. A completamento del Bilancio economico di previsione 2019, vi è un'organica esposizione delle norme relative al S.I.I., nonché dei compiti dell'Ufficio d'Ambito, del programma di attività per il 2019 e della organizzazione dell'Azienda speciale.

Il complesso documento si chiude con il bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021.

Il Bilancio economico di previsione 2019, presenta un risultato in pareggio ed è sintetizzato nei seguenti dati previsionali:

- i ricavi previsti per l'esercizio 2019 ammontano ad € 539.256,00 di cui Euro 131.703,00 previsti a fronte dell'incasso di aumenti tariffari
- i costi della produzione sono previsti in Euro 532.856,00. Le due voci principali sono il costo del personale, previsto in Euro 246.400,00 e l'accantonamento per investimenti previsto in Euro 131.703,00. Il revisore precisa che tale previsione di spesa è vincolata al corrispondente incasso previsto dal gestore per aumenti tariffari ex CIPE 52/2001 e all'incasso del trasferimento da parte della Regione Lombardia.
- Previsione di proventi di natura finanziaria per interessi attivi su risorse attualmente depositate sui conti correnti dell'Ufficio d'ambito.

A seguito dell'esame compiuto, lo scrivente non ravvisa motivi che inducano a ritenere non congrua, in relazione all'attività dell'Ufficio d'Ambito, la previsione degli importi delle singole voci del conto economico 2019 che, anzi, risulta debitamente motivata.

### 3. Conclusioni

Il sottoscritto, sulla base dei documenti esaminati formula parere favorevole al Bilancio di previsione per l'esercizio 2019 e al Bilancio pluriennale di previsione 2019-2021 per il così come approvato dal Consiglio d'Amministrazione..

Sondrio, 28.11.2018

Il Revisore Unico  
(dr. Giorgio Tassi)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'G. Tassi', is written over the typed name of the auditor.



## **PROVINCIA DI SONDRIO**

---

**Servizio turismo e Programmazione Integrata**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 3579 /2018 con oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019 E BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE ANNI 2019-2021 DELL'ATO DI SONDRIO. " si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Sondrio li, 18/12/2018

**IL DIRIGENTE**  
**(PEDRANZINI CESARE - SETTORE PROGRAMMAZIONE )**  
**f.to digitalmente**



## PROVINCIA DI SONDRIO

---

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Registro Deliberazioni di Consiglio

Deliberazione n. 6 del 13/03/2019

**Oggetto:** APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019 E BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE ANNI 2019-2021 DELL'ATO DI SONDRIO. .

Si certifica che copia delle presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio online della Provincia di Sondrio per rimanervi per la durata di 15 giorni consecutivi.

Sondrio li, 29/03/2019

*Il Segretario Generale*  
(PEDRANZINI CESARE)  
f.to digitalmente