



PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

N. 42

Oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023 E BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2023/2025 DELL'AZIENDA SPECIALE "UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO".

L'anno 2022 duemilaventidue, addì 25 venticinque del mese di novembre, alle ore 11:00 con continuazione, nella residenza della Provincia di Sondrio e nella sala "Michele Melazzini", si è riunito il consiglio provinciale, in seduta pubblica di prima convocazione, debitamente convocato nei modi e termini di legge.

Assume la presidenza il Signor ELIO MORETTI, presidente della Provincia;

Assiste il segretario generale dottor CESARE PEDRANZINI.

Alla trattazione del presente ordine del giorno risulta:

MORETTI ELIO	Presidente	Presente
ANGELINI FRANCO	Consigliere	Presente
BERTARELLI MARIA CRISTINA	Consigliere	Presente
BOMBARDIERI SONIA CLAUDIA	Consigliere	Presente
IACOMELLA OMAR	Consigliere	Presente
PAPINI MAURIZIO	Consigliere	Presente
PEDRINI ALESSANDRO	Consigliere	Presente
SONGINI ROBERTA	Consigliere	Presente
STOPPANI MARIA LISA	Consigliere	Presente
TARABINI GIUSEPPE	Consigliere	Presente
VANINETTI ALAN	Consigliere	Presente

Presenti n. 11		Assenti n. 0
----------------	--	--------------

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Illustra la presente deliberazione, su invito del Presidente, l'ing. Paolo Lombardi, direttore dell'Azienda speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio";

PREMESSO che:

- con deliberazione del consiglio provinciale n. 47 del 16 luglio 2012, è stata istituita l'azienda speciale denominata "Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio", quale ente strumentale della Provincia di Sondrio, ai sensi della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26, modificata dalla legge regionale 27 dicembre 2010, n. 21 in materia di servizio idrico integrato;
- con l'anzidetta deliberazione n. 47/2012 è stato approvato il documento "Statuto dell'Ufficio d'Ambito", modificato in alcuni articoli con D.C.P. n. 27 del 4 settembre 2014;
- ai sensi dell'articolo 27, comma 3, dello statuto dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, l'approvazione del bilancio di previsione annuale e del bilancio di previsione pluriennale è di competenza del consiglio provinciale;

VISTA la nota in data 21 ottobre 2022, prot. n. 25048, inviata dal direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, con la quale è stata inviata al presidente della Provincia, per gli adempimenti di competenza, la deliberazione del consiglio di amministrazione n. 28 del 19 ottobre 2022, di approvazione del bilancio di previsione anno 2023 e del bilancio di previsione pluriennale anni 2023/2025, con i relativi allegati, unitamente al parere del revisore dei conti;

PRESO ATTO della documentazione allegata alla deliberazione anzidetta, bilancio di previsione anno 2023, corredato dalla relazione del direttore, bilancio di previsione pluriennale anni 2023/2025, corredato dal piano programma delle attività 2023/2025, e parere del revisore dei conti del 20 ottobre 2022 (allegato);

VISTO l'articolo 27, comma 3, dello statuto dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio che stabilisce la competenza del consiglio provinciale per l'approvazione dei bilanci di previsione annuale e pluriennale dell'Ufficio d'Ambito;

VALUTATI positivamente il bilancio di previsione anno 2023 e il bilancio di previsione pluriennale anni 2023/2025 e i relativi allegati;

UDITI i seguenti interventi riportati per intero nella registrazione in atti:

Presidente: ringrazia il direttore per il lavoro svolto, in particolare in questo difficile momento dovuto alla situazione venutasi a creare nella società Secam.

Sottolinea come il direttore stia svolgendo un'attività di confronto molto importante con Secam.

ACQUISITO il parere favorevole reso dal dirigente responsabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni, sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica;

ESPERITA la votazione con procedura elettronica, che dà il seguente esito:

• presenti	n.	11
• astenuti	n.	=
• votanti	n.	11
* favorevoli	n.	11
* contrari	n.	=

DELIBERA

1. di approvare, per quanto di competenza, il bilancio di previsione anno 2023 e il bilancio di previsione pluriennale anni 2023/2025 dell'azienda speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio", allegati alla presente deliberazione e corredati, rispettivamente, dalla relazione del direttore e dal piano programma delle attività 2023/2025, come inviati dalla stessa azienda;
2. di trasmettere la presente deliberazione all'azienda speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio".

Successivamente,

ESPERITA la votazione con procedura elettronica, che dà il seguente esito:

• presenti	n.	11
• astenuti	n.	=
• votanti	n.	11
* favorevoli	n.	11
* contrari	n.	=

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni, al fine di ottemperare nei termini stabiliti dallo Statuto dell'Azienda speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio".

Del che si è redatto il presente verbale, che, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Il Presidente
MORETTI ELIO
F.to digitalmente

Il Segretario Generale
PEDRANZINI CESARE
F.to digitalmente



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

BILANCIO DI PREVISIONE 2023			
A)	Ricavi		
	1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni		
	a) introito da tariffa		€ 381.708,78
	b) introito da autorizzazioni		€ 3.500,00
	2. Incassi da Gestori per aumenti tariffari 2002/2012 – fondi vincolati investimenti		€ 0,00
	3. Incassi da Provincia di Sondrio – fondi vincolati investimenti		€ 0,00
	4. Incassi da Regione Lombardia – fondi vincolati investimenti		€ 2.969.509,65
	5. Incassi da altri Enti – fondi vincolati investimenti		€ 227.700,00
	6. Rimborso Gestore per spese pubblicazione avvisi avvio procedimento esproprio		€ 10.000,00
	7. Introiti da sanzioni amministrative pecuniarie		€ 47.760,00
	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE A)		€ 3.640.178,43
B)	Costi della produzione		
	8. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		€ 12.000,00
	9. Per servizi		€ 173.368,78
	10. Per godimento beni di terzi		€ 1.200,00
	11. Per il personale		€ 260.400,00
	12. Ammortamenti e svalutazioni		€ 1.200,00
	13. Altri accantonamenti		€ 3.197.209,65
	14. Oneri diversi di gestione		€ 4.800,00
	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE B)		€ 3.650.178,43
	DIFFERENZA TRA IL VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A – B)		-€ 10.000,00
C)	Proventi e oneri finanziari		
	15. Altri proventi finanziari		
	a) interessi attivi		€ 21.000,00
	TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)		€ 21.000,00
	RISULTATO ANTE IMPOSTE		€ 11.000,00
	16. Imposte sul reddito dell'esercizio		€ 11.000,00
	17. UTILE (PERDITE) DELL'ESERCIZIO		€ 0,00



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2023 – 2025			
	2023	2024	2025
RICAVI			
Introito da tariffa	€ 381.708,78	€ 381.708,78	€ 381.708,78
Introito da autorizzazioni	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Trasferimento risorse da Gestori per aumenti tariffari 2002/2012 – fondi vincolati investimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Trasferimento risorse Provincia di Sondrio – fondi vincolati investimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Trasferimento risorse Regione Lombardia – fondi vincolati investimenti	€ 2.969.509,65	€ 1.270.385,05	€ 0,00
Trasferimento risorse da altri Enti – fondi vincolati investimenti	€ 227.700,00	€ 0,00	€ 0,00
Interessi attivi	€ 21.000,00	€ 15.000,00	€ 5.000,00
Rimborso Gestore per spese pubblicazione avvisi awio procedimento esproprio	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Introiti da sanzioni amministrative pecuniarie	€ 47.760,00	€ 45.000,00	€ 40.000,00
TOTALE	€ 3.661.178,43	€ 1.725.593,83	€ 440.208,78
COSTI			
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ 12.000,00	€ 10.000,00	€ 9.200,00
Per servizi	€ 173.368,78	€ 147.208,78	€ 133.208,78
Per godimento beni di terzi	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
Per il personale	€ 260.400,00	€ 280.000,00	€ 280.000,00
Ammortamenti e svalutazioni	€ 1.200,00	€ 1.000,00	€ 800,00
Altri accantonamenti	€ 3.197.209,65	€ 1.270.385,05	€ 0,00
Oneri diversi di gestione	€ 4.800,00	€ 4.800,00	€ 4.800,00
Imposte sul reddito dell'esercizio	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
TOTALE	€ 3.661.178,43	€ 1.725.593,83	€ 440.208,78



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 1 di 2

PIANO PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' 2023 - 2025

Le funzioni dell'Ufficio d'Ambito sono elencate all'art.2 dello Statuto aziendale.

Per il triennio in parola gli obiettivi strategici aziendali sono descritti nelle schede allegate, il cui prototipo è stato approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.28 del 06 settembre 2017; per ciascun obiettivo è assegnato un punteggio complessivamente dato dalla strategicità, dalla rilevanza degli effetti e dalla complessità/innovazione.

L'obiettivo strategico n.1 ha lo scopo di declinare la volontà di vigilare sulle attività messe in atto dal Gestore d'ambito. Il focus principale è posto sulla verifica del rispetto degli obblighi iscritti nella convenzione di affidamento del SII, nella carta della qualità del SII, e sulla verifica dello stato di avanzamento degli interventi infrastrutturali previsti tempo per tempo dal programma degli interventi dello schema regolatorio vigente.

L'obiettivo strategico n.2 si prefigge di dare attuazione all'art158bis del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. in maniera tale da abbreviare quanto più possibile i tempi per l'approvazione dei progetti definitivi degli interventi presentati dal Gestore, qui inclusa l'attività di comunicazione dell'avvio del procedimento espropriativo ai sensi del DPR 327/2001 e ss.mm.ii..

L'obiettivo strategico n.3 riguarda i rapporti con l'utenza e i fornitori. Con entrambe le categorie si vuole mantenere un rapporto di reciproca stima e fiducia, ottenibile solo previa disponibilità al confronto e preparazione sulle tematiche di interesse. Relativamente ai fornitori si intende altresì diminuire i tempi per i pagamenti.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 2 di 2

L'obiettivo strategico n.4 ha lo scopo di mantenere nel tempo la guardia alta nei confronti degli scarichi in pubblica fognatura. Per mezzo di un fitto programma dei controlli, l'attività aziendale sarà volta alla verifica del rispetto delle prescrizioni impartite con l'atto autorizzativo.

L'obiettivo strategico n.5 si prefigge di addivenire ad un procedimento sanzionatorio di tipo amministrativo – eventualmente conseguente dall'esecuzione del programma dei controlli di cui sopra – quanto più completo, lineare e celere possibile.

Infine, l'obiettivo strategico n.6 si prefigge di aumentare il volume di contributi extra tariffa stanziati da soggetti pubblici e/o privati per la realizzazione di interventi sulle infrastrutture del SII, e di procedere ad una oculata gestione e monitoraggio degli stessi.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																			
OBIETTIVO N.	1				Oggetto obiettivo				VIGILANZA SUL GESTORE D'AMBITO										
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																			
<p>All'Ufficio d'Ambito compete la vigilanza sulle attività poste in essere dal Gestore. Ad oggi viene attuata in quattro forme, una generale e altre tre specifiche con una cadenza prestabilita, oltre ovviamente attraverso le modalità stabilite dall'ARERA nell'ambito di tematiche particolari (ad es. al fine della predisposizione dello schema regolatorio). Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) mantenimento del confronto con il Gestore riguardo tematiche di volta in volta emergenti; (2) mantenimento del monitoraggio annuale degli obblighi che la convenzione di affidamento mette in capo al Gestore nei confronti dell'Ufficio d'Ambito; (3) mantenimento del monitoraggio annuale degli obblighi che la Carta del servizio mette in capo al Gestore nei confronti dell'utenza; (4) monitoraggio annuale del programma degli interventi costituente lo schema regolatorio di volta in volta vigente, con sopralluoghi in situ.</p>																			
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																			
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	28	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	18			
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE	A+B+C																96		



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																			
OBIETTIVO N.	2				Oggetto obiettivo	ART.158BIS													
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																			
<p><i>L'art.158bis del D.Lgs. 152/2006 dispone che i progetti definitivi delle opere inserite nei piani di investimento devono essere approvati dall'EGATO, il quale provvede alla convocazione di apposita conferenza di servizi, oltre che costituire Autorità espropriante. La ratio della norma è quella di diminuire i tempi per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione delle opere. In considerazione della delega conferita dalla Provincia al Gestore in materia di espropri, del regolamento per l'approvazione dei progetti del quale la Provincia ha preso atto con deliberazione di Consiglio n.10/2017, all'Ufficio d'Ambito competono le attività sinteticamente di seguito elencate: (1) ricezione dell'istanza da parte del Gestore, primo esame della documentazione e indizione conferenza di servizi; (2) avviso/comunicazione di avvio del procedimento ai proprietari interessati da espropri; (3) eventuale richiesta al Gestore di documentazione integrativa e messa disposizione degli Enti convocati degli eventuali nuovi documenti; (4) determinazione conclusiva della conferenza; (5) determinazione di conclusione del procedimento.</i></p>																			
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																			
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	30	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	18			
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE	A+B+C																	98	



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																			
OBIETTIVO N.	3			Oggetto obiettivo	RAPPORTI CON UTENZA E FORNITORI														
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																			
<p><i>La trasformazione della gestione dei servizi idrici occorsa negli ultimi anni nell'ATO di Sondrio ha portato ad un nuovo rapporto tra l'Ufficio d'Ambito e l'utenza. Infatti, mentre in precedenza l'Azienda veniva contattata al bisogno da qualche tempo l'attività è divenuta più simile a quella di un front office di una società di servizi: mail, lettere, telefonate, richieste di chiarimenti generali e specifici, in merito al cambio di gestione e alle nuove articolazioni tariffarie. L'esperienza sin qui maturata dimostra che nella maggior parte dei casi una risposta competente, tempestiva, nel merito, diminuisce sensibilmente l'atteggiamento di sfiducia verso Ufficio d'Ambito, S.Ec.Am. S.p.A. e Provincia di Sondrio. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) mantenimento dell'attività di risposta alle richieste di informazioni/lamentele da parte dell'utenza, sia verbalmente – di persona/in ufficio e telefonicamente – sia per iscritto; (2) mantenimento dei rapporti con le associazioni dei consumatori maggiormente rappresentative del territorio provinciale e loro coinvolgimento nel procedimento di definizione di talune tematiche; (3) diminuzione dei tempi per il pagamento dei fornitori</i></p>																			
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																			
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	28	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	16			
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE	A+B+C																	94	

c/o Amministrazione Provinciale – corso XXV Aprile, 22 – 23100 Sondrio

Sede Legale: via Trieste, 8 – 23100 Sondrio Tel. 0342 531600 C.F. 93021010140 P.IVA 00972670145

Indirizzo Internet: www.atosondrio.it

E-mail: segreteria@atosondrio.it PEC: segreteria@pec.atosondrio.it



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																			
OBIETTIVO N.	4				Oggetto obiettivo				TUTELA AMBIENTALE										
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																			
All'Ufficio d'Ambito compete il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura (allegato tecnico in caso di AUA) e delle dichiarazioni di assimilazione alle acque reflue domestiche, oltre che l'attività di controllo degli scarichi autorizzati. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) ricezione istanza e relativa istruttoria al fine del rilascio del provvedimento finale; (2) tenuta della banca dati degli scarichi autorizzati; (3) approvazione del programma annuale di controllo degli scarichi; (4) individuazione del soggetto a cui affidare l'attività di controllo; (5) esecuzione del programma dei controlli																			
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																			
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	28	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	16			
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE	A+B+C																	94	



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																				
OBIETTIVO N.	5				Oggetto obiettivo				PROCEDIMENTO SANZIONATORIO											
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																				
L'Ufficio d'Ambito, a seguito dell'attività di controllo degli scarichi in pubblica fognatura, è tenuto ad applicare le sanzioni previste dalla normativa nel caso di comportamenti da cui scaturiscono illeciti amministrativi. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) valutazione della documentazione inerente il controllo; (2) eventuale contestazione mossa al titolare dello scarico ed eventuale ulteriore soggetti obbligati in solido; (3) consentire l'esercizio del diritto di difesa ai trasgressori individuati con l'atto di contestazione; (4) istruttoria volta alla definizione dell'ordinanza di ingiunzione o di archiviazione; (5) partecipazione alla Commissione per la definizione dei processi verbali di accertamento; (6) emissione dell'ordinanza di ingiunzione o di archiviazione; (7) eventuale rateizzazione dell'importo ingiunto; (8) introito o recupero coattivo delle somme ingiunte																				
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	28		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	16				
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
TOTALE	A+B+C																	94		

c/o Amministrazione Provinciale – corso XXV Aprile, 22 – 23100 Sondrio

Sede Legale: via Trieste, 8 – 23100 Sondrio Tel. 0342 531600 C.F. 93021010140 P.IVA 00972670145

Indirizzo Internet: www.atosondrio.it

E-mail: segreteria@atosondrio.it PEC: segreteria@pec.atosondrio.it



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																			
OBIETTIVO N.	6				Oggetto obiettivo	GESTIONE FINANZIAMENTI													
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																			
<i>L'Ufficio d'Ambito, nell'espletare le attività di competenza proprie dell'Ente di Governo dell'ATO, risulta essere destinatario di contributi a fondo perduto, finalizzati alla realizzazione di interventi infrastrutturali, che – al verificarsi di varie condizionalità – sono pagati dallo stesso al gestore del SII S.Ec.Am. S.p.A. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) partecipazione a bandi di finanziamento, call, avvisi ecc... emessi da soggetti pubblici e/o privati; (2) eventuale integrazione, rispetto a quanto già contenuto nei bandi/call/avvisi, delle condizionalità per il pagamento dei contributi a S.Ec.Am. S.p.A.; 3) verifica delle condizionalità e successivo pagamento delle varie rate dei vari finanziamenti; (4) monitoraggio continuo del flusso dei vari contributi dai soggetti finanziatori all'Ufficio d'Ambito e dall'Ufficio a S.Ec.Am. S.p.A..</i>																			
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																			
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	30	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni						
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	20		
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE	A+B+C																	100	



PROVINCIA DI SONDRIO

Servizio risorse finanziarie e controllo di gestione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 3286 /2022 con oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023 E BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2023/2025 DELL'AZIENDA SPECIALE "UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO". " si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Sondrio li, 15/11/2022

**IL DIRIGENTE
(CINQUINI PIERAMOS)
f.to digitalmente**



PROVINCIA DI SONDRIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Registro Deliberazioni di Consiglio

Deliberazione n. 42 del 25/11/2022

Oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023 E BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2023/2025 DELL'AZIENDA SPECIALE "UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO"..

Si certifica che copia delle presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio online della Provincia di Sondrio per rimanervi per la durata di 15 giorni consecutivi.

Sondrio li, 05/12/2022

Il Segretario Generale
(PEDRANZINI CESARE)
f.to digitalmente