



PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

N. 42

Oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2024 E BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2024/2026 DELL'AZIENDA SPECIALE "UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO".

L'anno 2023 duemilaventitre, addì 28 ventotto del mese di novembre, alle ore 16:30 con continuazione, nella residenza della Provincia di Sondrio e nella sala "Michele Melazzini", si è riunito il consiglio provinciale, in seduta pubblica di seconda convocazione, debitamente convocato nei modi e termini di legge.

Assume la presidenza il Signor DAVIDE MENEGOLA, presidente della Provincia;

Assiste il segretario generale dottor FRANCESCO MOTOLESE.

Alla trattazione del presente ordine del giorno risulta:

MENEGOLA DAVIDE	Presidente	Presente
ANGELINI FRANCO	Consigliere	Assente
BERTARELLI MARIA CRISTINA	Consigliere	Presente
BOMBARDIERI SONIA CLAUDIA	Consigliere	Presente
IACOMELLA OMAR	Consigliere	Presente
PAPINI MAURIZIO	Consigliere	Presente
PEDRINI ALESSANDRO	Consigliere	Presente
SONGINI ROBERTA	Consigliere	Presente
STOPPANI MARIA LISA	Consigliere	Presente
VANINETTI ALAN	Consigliere	Presente

Presenti n. 9		Assenti n. 1
---------------	--	--------------

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Illustra la presente deliberazione, su invito del presidente, il consigliere provinciale Alan Vaninetti;

PREMESSO che:

- con deliberazione del consiglio provinciale n. 47 del 16 luglio 2012, è stata istituita l'azienda speciale denominata "Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio", quale ente strumentale della Provincia di Sondrio, ai sensi della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26, modificata dalla legge regionale 27 dicembre 2010, n. 21 in materia di servizio idrico integrato;
- con l'anzidetta deliberazione n. 47/2012 è stato approvato il documento "Statuto dell'Ufficio d'Ambito", modificato in alcuni articoli con D.C.P. n. 27 del 4 settembre 2014;
- ai sensi dell'articolo 27, comma 3, dello statuto dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, l'approvazione del bilancio di previsione annuale e del bilancio di previsione pluriennale è di competenza del consiglio provinciale;

VISTA la nota in data 22 novembre 2023, registrata al protocollo della Provincia al n. 41.156, inviata dal direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, con la quale è stata inviata al presidente della Provincia, per gli adempimenti di competenza, la deliberazione del consiglio di amministrazione n. 23 del 15 novembre 2023, di approvazione del bilancio di previsione anno 2024 e del bilancio di previsione pluriennale anni 2024/2026, con i relativi allegati, unitamente al parere del revisore dei conti;

PRESO ATTO della documentazione allegata alla deliberazione anzidetta, bilancio di previsione anno 2024 corredato dalla relazione del direttore, bilancio di previsione pluriennale anni 2024/2026, corredato dal piano programma delle attività 2024/2026, e parere del revisore dei conti del 20 ottobre 2022 (allegato);

VISTO l'articolo 27, comma 3, dello statuto dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio che stabilisce la competenza del consiglio provinciale per l'approvazione dei bilanci di previsione annuale e pluriennale dell'Ufficio d'Ambito;

VALUTATI positivamente il bilancio di previsione anno 2024 e il bilancio di previsione pluriennale anni 2024/2026 e i relativi allegati;

UDITI i seguenti interventi riportati per intero nella registrazione in atti:

Presidente: precisa che il bilancio dell'ATO approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 15 novembre non presenta la somma del contributo riconosciuto dall'AQST a favore degli investimenti in quanto la deliberazione della Provincia è stata adottata in data successiva.

Conferma che prossimamente sarà erogato.

Songini: chiede se effettivamente, sulla base delle previsioni di ARERA, la tariffa 2024 sarà adeguata per consentire una migliore gestione.

Vaninetti: comunica che sarà un adeguamento obbligatorio, ma è necessario attendere gli adempimenti di ARERA.

Presidente: precisa che SECAM ha promosso un seminario a favore dei soci per accompagnare gli enti a meglio comprendere la nuova tariffazione in fase di predisposizione da parte di ARERA.

ACQUISITO il parere favorevole reso dal dirigente responsabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni, sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica;

ESPERITA la votazione per alzata di mano, che dà il seguente esito:

- | | | |
|--------------|----|---|
| • presenti | n. | 9 |
| • astenuti | n. | = |
| • votanti | n. | 9 |
| * favorevoli | n. | 9 |
| * contrari | n. | = |

DELIBERA

1. di approvare, per quanto di competenza, il bilancio di previsione anno 2024 e il bilancio di previsione pluriennale anni 2024/2026 dell'azienda speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio", allegati alla presente deliberazione e corredati, rispettivamente, dalla relazione del direttore e dal piano programma delle attività 2024/2026, come inviati dalla stessa azienda;
2. di trasmettere la presente deliberazione all'azienda speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio".

Successivamente,

ESPERITA la votazione per alzata di mano, che dà il seguente esito:

• presenti	n.	9
• astenuti	n.	=
• votanti	n.	9
* favorevoli	n.	9
* contrari	n.	=

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. al fine di ottemperare nei termini stabiliti dallo statuto dell'Azienda speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio".

Del che si è redatto il presente verbale, che, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Il Presidente
MENEGOLA DAVIDE
F.to digitalmente

Il Segretario Generale
MOTOLESE FRANCESCO
F.to digitalmente



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 1 di 4

N. 23

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2024 E BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE ANNI 2024-2026

L'anno 2023, il giorno 15 del mese di NOVEMBRE, alle ore 17:30, presso la sala riunioni della Provincia di Sondrio sita in Sondrio, via Trieste n. 8, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito previa convocazione nelle forme previste dallo Statuto aziendale.

Sono presenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Davide Marcolli	Presidente	X	
Alberto Bianchi	Vice Presidente	X	
Francesco Conforti	Consigliere	X	
Claudio Crosio	Consigliere	X	
Gianluca Sertorio	Consigliere	X	

Assume la presidenza il sig. Davide Marcolli nella sua qualità di Presidente dell'Ufficio d'Ambito.

I Consiglieri Bianchi e Sertorio partecipano mediante modalità prevista all'art.13, comma 1, secondo periodo, dello Statuto aziendale.

Partecipa alla seduta il Direttore Paolo Andrea Lombardi che svolge funzioni di verbalizzante, coadiuvato dalla dipendente Francesca Ljoka, ai sensi dell'art.14 dello Statuto aziendale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per trattare il punto all'o.d.g.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito, in particolare gli artt. 26 e 27;

VISTO il documento "*Relazione del Direttore al bilancio di previsione annuale 2024*" allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il documento "*Piano Programma delle attività 2024 – 2026*" allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 2 di 4

VISTI i documenti “*Bilancio di previsione 2024*” e “*Bilancio di previsione pluriennale 2024 – 2026*”, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di approvare, per quanto di competenza, il bilancio di previsione per l'anno 2024 e il bilancio di previsione pluriennale 2024 – 2026, corredati dalla Relazione del Direttore al bilancio di previsione annuale 2024 e dal Piano Programma delle attività 2024 – 2026;

CON voti unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di approvare il documento “*Bilancio di previsione 2024*”, corredato dalla “*Relazione del Direttore al bilancio di previsione annuale 2024*”, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare il documento “*Bilancio di previsione pluriennale 2024 – 2026*”, corredato dal “*Piano Programma delle attività 2024 – 2026*”, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere la presente deliberazione, allegati inclusi, entro i prossimi 3 (tre) giorni, al Revisore dei Conti per l'espressione del parere di competenza;
4. di trasmettere alla Provincia di Sondrio, entro 15 (quindici) giorni dalla data di acquisizione del parere del Revisore dei Conti, il bilancio di previsione per l'anno 2024, corredato dalla “*Relazione del Direttore al bilancio di previsione annuale 2024*”, il bilancio di previsione pluriennale 2024 – 2026, corredato dal Piano Programma delle attività 2024 – 2026, e il parere del Revisore dei Conti, al fine dell'approvazione in Consiglio provinciale;
5. di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata in apposito spazio presso la sede dell'Azienda e avvalendosi dell'Albo Pretorio on-line.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 3 di 4

Del che si è redatto il presente verbale, che letto ed approvato viene così sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Davide Marcolli

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.24 del d.lgs. 82/2005

Il Direttore dell'Ufficio d'Ambito

Paolo Andrea Lombardi

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.24 del d.lgs. 82/2005

Sondrio, 15 novembre 2023



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 4 di 4

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione nell'apposito spazio presso la sede dell'azienda e all'Albo Pretorio on-line dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio per 15 giorni consecutivi.

Sondrio, 16 novembre 2023

Il Direttore dell'Ufficio d'Ambito

Paolo Andrea Lombardi

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.24 del d.lgs. 82/2005



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

BILANCIO DI PREVISIONE 2024			
A)	Ricavi		
	1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni		
	a) introito da tariffa		€ 381.708,78
	b) introito da autorizzazioni		€ 1.985,00
	2. Incassi da Gestori per aumenti tariffari 2002/2012 – fondi vincolati investimenti		€ 0,00
	3. Incassi da Provincia di Sondrio – fondi vincolati investimenti		€ 0,00
	4. Incassi da Regione Lombardia – fondi vincolati investimenti		€ 1.226.885,05
	5. Incassi da altri Enti – fondi vincolati investimenti		€ 640.534,38
	6. Rimborso Gestore per spese pubblicazione avvisi avvio procedimento esproprio		€ 1.290,00
	7. Introiti da sanzioni amministrative pecuniarie		€ 50.682,00
	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE A)		€ 2.303.085,21
B)	Costi della produzione		
	8. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		€ 12.000,00
	9. Per servizi		€ 173.615,78
	10. Per godimento beni di terzi		€ 2.500,00
	11. Per il personale		€ 290.400,00
	12. Ammortamenti e svalutazioni		€ 1.200,00
	13. Altri accantonamenti		€ 1.867.419,43
	14. Oneri diversi di gestione		€ 4.800,00
	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE B)		€ 2.351.935,21
	DIFFERENZA TRA IL VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A – B)		-€ 48.850,00
C)	Proventi e oneri finanziari		
	15. Altri proventi finanziari		
	a) interessi attivi		€ 61.350,00
	TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)		€ 61.350,00
	RISULTATO ANTE IMPOSTE		€ 12.500,00
	16. Imposte sul reddito dell'esercizio		€ 12.500,00
	17. UTILE (PERDITE) DELL'ESERCIZIO		€ 0,00



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 5

RELAZIONE DEL DIRETTORE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Il bilancio di previsione annuale 2024 viene presentato, ai sensi degli artt.26 e 27 dello Statuto, dal Direttore dell'Ufficio d'Ambito.

Attività dell'Ufficio d'Ambito nel 2024

L'attività amministrativa e tecnica nel corso dell'anno 2024 si caratterizzerà per le seguenti fasi, di seguito elencate senza carattere di esaustività:

- determinazione della tariffa del servizio idrico integrato secondo il metodo tariffario MTI4 che ARERA sta attualmente elaborando per il quadriennio 2024-2027;
- raccolta dati di qualità tecnica per il biennio 2022-2023, nell'ambito del metodo MTI4 di cui sopra;
- raccolta dati di qualità contrattuale per il biennio 2022-2023, nell'ambito del metodo MTI4 di cui sopra;
- validazione di congruenza dei dati trasmessi dal Gestore nell'ambito del metodo MTI4 di cui sopra;
- vigilanza relativamente la realizzazione da parte del Gestore del programma degli interventi facente parte della predisposizione tariffaria tempo per tempo vigente;
- verifica della adeguata rispondenza dei vigenti documenti d'ambito (Piano d'Ambito, Regolamento del servizio, Carta della qualità del servizio) alla realtà territoriale e gestionale e, se ritenuto del caso, redazione di proposta di correttivi;
- regolazione di aspetti specifici del SII, non esplicitati in altri documenti fondamentali, nell'alveo dei contenuti dei predetti documenti d'ambito;
- vigilanza sull'operato del gestore d'ambito e, più segnatamente, controllo del rispetto degli obblighi contenuti nella Convenzione e nella Carta del servizio, e relativa pubblicità mediante appositi resoconti disponibili presso il sito internet aziendale;
- gestione dei fondi ATO ex delibera CIPE 52/2001;
- gestione dei fondi di cui all'Accordo di Programma Quadro "Tutela delle Acque e Gestione Integrata delle Risorse Idriche";
- gestione dei contributi stanziati da Regione Lombardia nell'ambito di diversi canali di finanziamento;



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 2 di 5

- gestione dei contributi stanziati dal MASE e dalla Provincia di Sondrio;
- vigilanza sulla esecuzione della convenzione stipulata il 03 luglio 2023 con il Comune di Brusio (CH);
- mantenimento dei rapporti con Enti Locali e loro Società, Gestore d'Ambito, Regione, Ministero, ANEA e ARERA per quanto di competenza;
- mantenimento dei rapporti con l'utenza del SII, inclusa la puntuale risposta a eventuali reclami presentati avverso le bollette emesse da S.Ec.Am. S.p.A., per quanto di competenza;
- eventuali ulteriori attività legate alla ricezione di istanza ex art.3 D.Lgs. n.198/2009, ad oggi giunte alla sentenza del giudice di secondo grado (Consiglio di Stato);
- sopralluoghi presso alcuni cantieri di S.Ec.Am. S.p.A. per la realizzazione di interventi ricompresi nella programmazione d'ambito, al fine di verificare l'effettivo stato di avanzamento;
- responsabilità del procedimento volto all'approvazione dei progetti definitivi delle opere presentati da S.Ec.Am. S.p.A., con indizione e presidenza della conferenza di servizi di cui agli artt.14 e segg. della Legge 241/1990 e comunicazione di avvio del procedimento espropriativo di cui al DPR 327/2001, come previsto dall'art. 158bis del D.Lgs.152/06;
- rilascio pareri istruttori ex art.12 Regolamento Regionale 02/06;
- rilascio autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura (allegato tecnico se AUA) e dichiarazioni/prese d'atto di assimilazione alle acque reflue domestiche;
- programmazione dei controlli allo scarico ex art.128, comma 1, del D.Lgs. 152/2006 e affiancamento, durante gli stessi, del soggetto di anno in anno individuato per l'esecuzione;
- responsabilità del procedimento volto all'irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie eventualmente conseguenti l'attività di controllo di cui all'alinea precedente;
- adempimento alle deliberazioni emanate da ARERA, concernenti in particolare la materia tariffaria;
- adempimento alle Linee di Indirizzo emanate dal Consiglio provinciale;
- adempimento dei compiti statutari nel complesso, ivi compreso il supporto alla Conferenza dei Comuni.

Di seguito vengono esplicitate le informazioni previste al comma 5 dell'art.27 dello Statuto.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 3 di 5

Illustrazione voci di ricavo (lettera a)

Il bilancio preventivo 2024 considera a carico della tariffa d'ambito una quota parte dei costi di funzionamento dell'Ufficio d'Ambito, per euro 381.708,78. Tale imputazione, prevista dalla deliberazione ARERA di approvazione del Metodo Tariffario Idrico per il terzo periodo regolatorio (2020-2023), rispetta il limite imposto dall'Autorità calcolato sulla base popolazione dell'ATO di competenza del gestore per il costo unitario medio stabilito dall'Autorità medesima e tenendo conto dell'inflazione. In attesa dell'approvazione da parte di ARERA del metodo tariffario per il quadriennio 2024-2027, viene impiegato l'ultimo importo disponibile (2023).

Integrano i ricavi l'introito dei diritti di segreteria per il rilascio di autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura (allegato tecnico se procedimento AUA) per euro 1.985, e gli interessi maturati dal capitale destinato al finanziamento di infrastrutture del SII, temporaneamente in possesso dell'Ufficio d'Ambito, per euro 61.350.

L'importo previsto di euro 1.226.885,05 si riferisce alla somma che si prevede di incassare da Regione Lombardia in attuazione di diversi canali di finanziamento (Piano Lombardia 2, Bando Laghi, Difesa del Suolo, Emergenza Idrica). Tale somma verrà trasferita a S.Ec.Am. S.p.A. per il finanziamento di interventi infrastrutturali. La voce pertanto è da considerare come partita di giro.

Parimenti, anche l'importo di euro 640.534,38 è una previsione di incasso *i)* del contributo stanziato dal MATTM (poi MITE, oggi MASE) per un intervento inserito nel FSC 2014-2020 e *ii)* di una tranche di pagamento stabilita nella convenzione stipulata il 03 luglio 2023 con il Comune di Brusio (CH). Anche tale somma verrà trasferita a S.Ec.Am. S.p.A. e pertanto anche tale somma è da considerare come partita di giro.

L'importo previsto di euro 1.290 è iscritto quale rimborso, da parte del Gestore d'ambito, per le spese che si ritiene di sostenere per l'attività di pubblicazione – come disciplinata dal DPR 327/2001 - di avvisi alla popolazione dell'avvio del procedimento espropriativo nell'ambito delle attività ex art.158bis del D.Lgs.152/2006, che trovano copertura finanziaria all'interno dell'apposita sezione del conto economico del singolo progetto; rappresenta di fatto, anch'essa, una partita di giro.

Infine, l'importo di euro 50.682 è iscritto quale previsione di introito da sanzioni amministrative pecuniarie eventualmente conseguenti l'attività di controllo degli scarichi in pubblica fognatura, stabilito come media degli importi ingiunti nel periodo 2019-2023.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 4 di 5

Illustrazione voci di costo (lettera a)

Materie prime, sussidiarie e merci rilevano per euro 12.000, al fine di garantire all'Ufficio d'Ambito i necessari beni di consumo e per ottemperare a quanto richiesto in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

Il totale delle spese per servizi ammonta a 173.616 euro; tra le voci più rilevanti che compongono questo importo è da segnalare il costo dell'assistenza per le attività di regolazione del SII in materia tariffaria.

Il costo previsto per godimento beni di terzi è pari a euro 2.500.

Il costo del personale è previsto in euro 290.400.

Il costo previsto per ammortamenti è pari a euro 1.200.

In prosecuzione di quanto affermato in precedenza relativamente alla partita di giro dei finanziamenti di interventi del SII, è previsto un accantonamento pari a complessivi euro 1.867.419,43.

Quali oneri diversi di gestione è appostata la somma di euro 4.800.

Infine, si prevedono imposte per euro 12.500.

Bilanci delle singole sezioni organizzative (lettera b)

Non esistono sezioni organizzative interne all'Ufficio d'Ambito.

Parere dell'Organo di Revisione (lettera c)

Verrà richiesto dopo l'approvazione in Consiglio di Amministrazione del bilancio in parola e trasmesso alla Provincia di Sondrio ai sensi dell'art.27, comma 2, dello Statuto.

Bilancio di esercizio 2022 (lettera d)

Il bilancio di esercizio 2022 si è chiuso con un utile di euro 344,00, come risulta in dettaglio dallo *stato patrimoniale* e dal *conto economico* allegati alla deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.5 del 15 marzo 2023.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 5 di 5

Le risultanze contabili riferite all'anno corrente confermano ad oggi il risultato del bilancio di previsione.

Previsione fabbisogno annuale di cassa (lettera e)

Non è previsto alcun fabbisogno annuale di cassa.

Programma degli investimenti (lettera f)

Non sono previsti investimenti da parte dell'Ufficio d'Ambito.

Personale dipendente (lettera g)

Il personale dipendente dell'Ufficio d'Ambito è di seguito riassumibile:

INQUADRAMENTO	CATEGORIA ECONOMICA	COSTO AZIENDALE ANNUALE (al netto delle imposte)
Direttore	dirigenza	112.806 euro
Istruttore Amministrativo	C2	35.271 euro
Istruttore Tecnico	C2	35.271 euro
Istruttore Tecnico	C2	35.271 euro

Piano delle assunzioni (lettera h)

Nel corso del 2024, qualora esigenze di organizzazione aziendale lo rendessero necessario, potrà avere luogo l'assunzione di una quinta e di una sesta unità di personale.

IL DIRETTORE

Ing. Paolo Andrea Lombardi



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2024 – 2026			
	2024	2025	2026
RICAVI			
Introito da tariffa	€ 381.708,78	€ 381.708,78	€ 381.708,78
Introito da autorizzazioni	€ 1.985,00	€ 1.985,00	€ 1.985,00
Trasferimento risorse da Gestori per aumenti tariffari 2002/2012 – fondi vincolati investimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Trasferimento risorse Provincia di Sondrio – fondi vincolati investimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Trasferimento risorse Regione Lombardia – fondi vincolati investimenti	€ 1.226.885,05	€ 140.000,00	€ 0,00
Trasferimento risorse da altri Enti – fondi vincolati investimenti	€ 640.534,38	€ 412.834,38	€ 908.235,63
Interessi attivi	€ 61.350,00	€ 30.000,00	€ 20.000,00
Rimborso Gestore per spese pubblicazione avvisi awio procedimento esproprio	€ 1.290,00	€ 1.290,00	€ 1.290,00
Introiti da sanzioni amministrative pecuniarie	€ 50.682,00	€ 45.000,00	€ 40.000,00
TOTALE	€ 2.364.435,21	€ 1.012.818,16	€ 1.353.219,41
COSTI			
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ 12.000,00	€ 10.000,00	€ 8.000,00
Per servizi	€ 173.615,78	€ 138.783,78	€ 125.983,78
Per godimento beni di terzi	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
Per il personale	€ 290.400,00	€ 290.400,00	€ 290.400,00
Ammortamenti e svalutazioni	€ 1.200,00	€ 1.000,00	€ 800,00
Altri accantonamenti	€ 1.867.419,43	€ 552.834,38	€ 908.235,63
Oneri diversi di gestione	€ 4.800,00	€ 4.800,00	€ 4.800,00
Imposte sul reddito dell'esercizio	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00
TOTALE	€ 2.364.435,21	€ 1.012.818,16	€ 1.353.219,41

c/o Amministrazione Provinciale – corso XXV Aprile, 22 – 23100 Sondrio
Sede Legale: via Trieste, 8 – 23100 Sondrio Tel. 0342 531600 C.F. 93021010140 P.IVA 00972670145

Indirizzo Internet: www.atosondrio.it

E-mail: segreteria@atosondrio.it PEC: segreteria@pec.atosondrio.it

copia informatica per consultazione



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 1 di 2

PIANO PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' 2024 - 2026

Le funzioni dell'Ufficio d'Ambito sono elencate all'art.2 dello Statuto aziendale.

Per il triennio in parola gli obiettivi strategici aziendali sono descritti nelle schede allegate, il cui prototipo è stato approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.28 del 06 settembre 2017; per ciascun obiettivo è assegnato un punteggio complessivamente dato dalla strategicità, dalla rilevanza degli effetti e dalla complessità/innovazione.

L'obiettivo strategico n.1 ha lo scopo di declinare la volontà di vigilare sulle attività messe in atto dal Gestore d'ambito. Il focus principale è posto sulla verifica del rispetto degli obblighi iscritti nella convenzione di affidamento del SII, nella carta della qualità del SII, e sulla verifica dello stato di avanzamento degli interventi infrastrutturali previsti tempo per tempo dal programma degli interventi dello schema regolatorio vigente.

L'obiettivo strategico n.2 si prefigge di dare attuazione all'art158bis del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. in maniera tale da abbreviare quanto più possibile i tempi per l'approvazione dei progetti definitivi degli interventi presentati dal Gestore, qui inclusa l'attività di comunicazione dell'avvio del procedimento espropriativo ai sensi del DPR 327/2001 e ss.mm.ii..

L'obiettivo strategico n.3 riguarda i rapporti con l'utenza e i fornitori. Con entrambe le categorie si vuole mantenere un rapporto di reciproca stima e fiducia, ottenibile solo previa disponibilità al confronto e preparazione sulle tematiche di interesse. Relativamente ai fornitori si intende altresì diminuire, o per lo meno non aumentare, i tempi per i pagamenti.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pag. 2 di 2

L'obiettivo strategico n.4 ha lo scopo di mantenere nel tempo la guardia alta nei confronti degli scarichi in pubblica fognatura. Per mezzo di un fitto programma dei controlli, l'attività aziendale sarà volta alla verifica del rispetto delle prescrizioni impartite con l'atto autorizzativo.

L'obiettivo strategico n.5 si prefigge di addivenire ad un procedimento sanzionatorio di tipo amministrativo – eventualmente conseguente dall'esecuzione del programma dei controlli di cui sopra – quanto più completo, lineare e celere possibile.

Infine, l'obiettivo strategico n.6 si prefigge di aumentare il volume di contributi extra tariffa stanziati da soggetti pubblici e/o privati per la realizzazione di interventi sulle infrastrutture del SII, e di procedere ad una oculata gestione e monitoraggio degli stessi.

Infine, l'obiettivo strategico n.7 si prefigge di addivenire in tempi determinati all'approvazione in Consiglio di Amministrazione della proposta di aggiornamento tariffario per il periodo 2024-2027.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																			
OBIETTIVO N.	1				Oggetto obiettivo	VIGILANZA SUL GESTORE D'AMBITO													
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																			
All'Ufficio d'Ambito compete la vigilanza sulle attività poste in essere dal Gestore. Ad oggi viene attuata in quattro forme, una generale e altre tre specifiche con una cadenza prestabilita, oltre ovviamente attraverso le modalità stabilite dall'ARERA nell'ambito di tematiche particolari (ad es. al fine della predisposizione dello schema regolatorio). Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) mantenimento del confronto con il Gestore riguardo tematiche di volta in volta emergenti; (2) mantenimento del monitoraggio annuale degli obblighi che la convenzione di affidamento mette in capo al Gestore nei confronti dell'Ufficio d'Ambito; (3) mantenimento del monitoraggio annuale degli obblighi che la Carta del servizio mette in capo al Gestore nei confronti dell'utenza; (4) monitoraggio annuale del programma degli interventi costituente lo schema regolatorio di volta in volta vigente, con sopralluoghi in situ.																			
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																			
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	28	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	18			
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE	A+B+C																96		



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																			
OBIETTIVO N.	2				Oggetto obiettivo	ART.158BIS													
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																			
<p><i>L'art.158bis del D.Lgs. 152/2006 dispone che i progetti definitivi delle opere inserite nei piani di investimento devono essere approvati dall'EGATO, il quale provvede alla convocazione di apposita conferenza di servizi, oltre che costituire Autorità espropriante. La ratio della norma è quella di diminuire i tempi per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione delle opere. In considerazione della delega conferita dalla Provincia al Gestore in materia di espropri, del regolamento per l'approvazione dei progetti del quale la Provincia ha preso atto con deliberazione di Consiglio n.10/2017, all'Ufficio d'Ambito competono le attività sinteticamente di seguito elencate: (1) ricezione dell'istanza da parte del Gestore, primo esame della documentazione e indizione conferenza di servizi; (2) avviso/comunicazione di avvio del procedimento ai proprietari interessati da espropri; (3) eventuale richiesta al Gestore di documentazione integrativa e messa disposizione degli Enti convocati degli eventuali nuovi documenti; (4) determinazione conclusiva della conferenza; (5) determinazione di conclusione del procedimento.</i></p>																			
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																			
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	30	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	18			
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE	A+B+C																	98	



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																			
OBIETTIVO N.	3			Oggetto obiettivo					RAPPORTI CON UTENZA E FORNITORI										
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																			
<p>La trasformazione della gestione dei servizi idrici occorsa negli ultimi anni nell'ATO di Sondrio ha portato ad un nuovo rapporto tra l'Ufficio d'Ambito e l'utenza. Infatti, mentre in precedenza l'Azienda veniva contattata al bisogno da qualche tempo l'attività è divenuta più simile a quella di un front office di una società di servizi: mail, lettere, telefonate, richieste di chiarimenti generali e specifici, in merito al cambio di gestione e alle nuove articolazioni tariffarie. L'esperienza sin qui maturata dimostra che nella maggior parte dei casi una risposta competente, tempestiva, nel merito, diminuisce sensibilmente l'atteggiamento di sfiducia verso Ufficio d'Ambito, S.Ec.Am. S.p.A. e Provincia di Sondrio. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) mantenimento dell'attività di risposta alle richieste di informazioni/lamentele da parte dell'utenza, sia verbalmente – di persona/in ufficio e telefonicamente – sia per iscritto; (2) mantenimento dei rapporti con le associazioni dei consumatori maggiormente rappresentative del territorio provinciale e loro coinvolgimento nel procedimento di definizione di talune tematiche; (3) diminuzione dei tempi per il pagamento dei fornitori</p>																			
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																			
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	28	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	16			
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE	A+B+C																		94

c/o Amministrazione Provinciale – corso XXV Aprile, 22 – 23100 Sondrio

Sede Legale: via Trieste, 8 – 23100 Sondrio Tel. 0342 531600 C.F. 93021010140 P.IVA 00972670145

Indirizzo Internet: www.atosondrio.it

E-mail: segreteria@atosondrio.it PEC: segreteria@pec.atosondrio.it



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																			
OBIETTIVO N.	4				Oggetto obiettivo				TUTELA AMBIENTALE										
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																			
All'Ufficio d'Ambito compete il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura (allegato tecnico in caso di AUA) e delle dichiarazioni di assimilazione alle acque reflue domestiche, oltre che l'attività di controllo degli scarichi autorizzati. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) ricezione istanza e relativa istruttoria al fine del rilascio del provvedimento finale; (2) tenuta della banca dati degli scarichi autorizzati; (3) approvazione del programma annuale di controllo degli scarichi; (4) individuazione del soggetto a cui affidare l'attività di controllo; (5) esecuzione del programma dei controlli																			
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																			
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	28	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	16			
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE	A+B+C																	94	



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																				
OBIETTIVO N.	5				Oggetto obiettivo				PROCEDIMENTO SANZIONATORIO											
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																				
L'Ufficio d'Ambito, a seguito dell'attività di controllo degli scarichi in pubblica fognatura, è tenuto ad applicare le sanzioni previste dalla normativa nel caso di comportamenti da cui scaturiscono illeciti amministrativi. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) valutazione della documentazione inerente il controllo; (2) eventuale contestazione mossa al titolare dello scarico ed eventuale ulteriore soggetti obbligati in solido; (3) consentire l'esercizio del diritto di difesa ai trasgressori individuati con l'atto di contestazione; (4) istruttoria volta alla definizione dell'ordinanza di ingiunzione o di archiviazione; (5) partecipazione alla Commissione per la definizione dei processi verbali di accertamento; (6) emissione dell'ordinanza di ingiunzione o di archiviazione; (7) eventuale rateizzazione dell'importo ingiunto; (8) introito o recupero coattivo delle somme ingiunte																				
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	28		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	16				
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
TOTALE	A+B+C																	94		



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																				
OBIETTIVO N.	6				Oggetto obiettivo	GESTIONE FINANZIAMENTI														
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																				
<p><i>L'Ufficio d'Ambito, nell'espletare le attività di competenza proprie dell'Ente di Governo dell'ATO, risulta essere destinatario di contributi a fondo perduto, finalizzati alla realizzazione di interventi infrastrutturali, che – al verificarsi di varie condizionalità – sono pagati dallo stesso al gestore del SII S.Ec.Am. S.p.A. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) partecipazione a bandi di finanziamento, call, avvisi ecc... emessi da soggetti pubblici e/o privati; (2) eventuale integrazione, rispetto a quanto già contenuto nei bandi/call/avvisi, delle condizionalità per il pagamento dei contributi a S.Ec.Am. S.p.A.; 3) verifica delle condizionalità e successivo pagamento delle varie rate dei vari finanziamenti; (4) monitoraggio continuo del flusso dei vari contributi dai soggetti finanziatori all'Ufficio d'Ambito e dall'Ufficio a S.Ec.Am. S.p.A..</i></p>																				
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	30		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	20				
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
TOTALE	A+B+C																	100		



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI																				
OBIETTIVO N.	7				Oggetto obiettivo				MTI-4											
DESCRIZIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO																				
<p>Attraverso deliberazioni del proprio Collegio l'ARERA regola il SII a livello nazionale. Sovente mette in capo agli EGATO alcuni obblighi, tipicamente concernenti l'aggiornamento tariffario (MTI-4 per il periodo 2024-2027). Le attività di carattere generale necessarie per ottemperare ai disposti dell'Autorità sono sinteticamente di seguito elencate: (1) richiesta al Gestore delle informazioni e dei dati di interesse; (2) ricezione e validazione - per quanto di competenza - delle informazioni e dei dati ricevuti dal Gestore; (3) elaborazione delle informazioni e dei dati al fine di condurre l'istruttoria di competenza; (4) approvazione in CdA della proposta dei documenti di interesse da sottoporre successivamente al parere della Conferenza dei Comuni e all'approvazione del Consiglio provinciale.</p>																				
Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																				
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	50	50		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	30	30		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna e/o con altre istituzioni							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	20	20				
C Complessità / Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
TOTALE	A+B+C																	100		

AZIENDA SPECIALE UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

**PARERE DEL REVISORE UNICO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 E
PLURIENNALE 2024/2026**

Il sottoscritto Martinelli dott. Fabio, Revisore Unico dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito di Sondrio, nominato con Decreto del Presidente della Provincia di Sondrio n. 15 del 23 maggio 2022;

ricevuta la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio n. 23/2023 del 16 novembre 2023, di approvazione del Bilancio di previsione 2024 e bilancio pluriennale 2024/2026, con il Piano programma delle attività del triennio allegato, corredati dalla Relazione illustrativa del Direttore dell'Ente;

richiamato l'art. 11 comma 1 lettere a) e b) dello Statuto dell'Ente che attribuisce competenza al Consiglio di Amministrazione in merito all'adozione del Piano-programma e del Bilancio economico di previsione annuale e pluriennale;

esaminata la documentazione adottata dal Consiglio di Amministrazione da sottoporre successivamente all'approvazione del Consiglio della Provincia di Sondrio entro 60 giorni dalla data di trasmissione;

richiamato inoltre l'art. 1 comma 6 dello Statuto dell'Ente che impone il pareggio di bilancio di previsione e preso atto delle risultanze del bilancio di previsione 2024 e triennale 2024/2026;

esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio preventivo annuale 2024 e pluriennale 2024-2026, così come approvato dagli Amministratori dell'Ufficio d'Ambito.

Sondrio, 21 novembre 2023.

IL REVISORE UNICO


Dott. Fabio Martinelli

C_C816 - - 1 - 2023-11-22 - 0002337



PROVINCIA DI SONDRIO

Servizio risorse finanziarie e controllo di gestione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 3382 /2023 con oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2024 E BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2024/2026 DELL'AZIENDA SPECIALE "UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO". " si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Sondrio li, 23/11/2023

**IL DIRIGENTE
(CINQUINI PIERAMOS)
f.to digitalmente**



PROVINCIA DI SONDRIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Registro Deliberazioni di Consiglio

Deliberazione n. 42 del 28/11/2023

Oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2024 E BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2024/2026 DELL'AZIENDA SPECIALE "UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO". .

Si certifica che copia delle presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio online della Provincia di Sondrio per rimanervi per la durata di 15 giorni consecutivi.

Sondrio li, 07/12/2023

Il funzionario delegato
(MOTOLESE FRANCESCO)
f.to digitalmente