



# UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 1 di 1

**DETERMINAZIONE N. 04 DEL 16/01/2024**

**OGGETTO: DIPENDENTE ELISA PINOLI: AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE IN MODALITA' LAVORO DA REMOTO**

## IL DIRETTORE

**RICHIAMATA** la determinazione n.69 del 21 dicembre 2022, con la quale è stato approvato il documento "Disposizioni organizzative per lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità lavoro da remoto ai sensi dell'art.68 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022";

**VISTA** la richiesta per l'attivazione del lavoro da remoto presentata dalla dipendente Elisa Pinoli in data 15 gennaio 2024 (prot. 84);

**VALUTATI** gli elementi contenuti nella richiesta sopra citata;

**RITENUTO** idonea, benché in via preliminare e comunque soggetta a valutazioni periodiche successive ai sensi dell'art.68 comma 6 del CCNL 16.11.2022, la postazione di lavoro così come documentata dal dipendente mediante documentazione fotografica già agli atti dell'Ufficio d'Ambito;

**RITENUTO** di poter concedere l'autorizzazione richiesta;

## DETERMINA

1. di autorizzare la dipendente Elisa Pinoli a svolgere le proprie prestazioni lavorative in modalità lavoro da remoto secondo quanto disciplinato attraverso il documento "Disposizioni organizzative per lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità lavoro da remoto ai sensi dell'art.68 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022" di cui alla determinazione n.69 del 21 dicembre 2022;
2. di dare atto che la presente autorizzazione ha validità annuale, e pertanto scadrà il 15 gennaio 2025;
3. di dare atto che la presente autorizzazione non è da intendersi tacitamente rinnovabile e potrà essere revocata dal Direttore, in qualsiasi momento, per motivate esigenze di servizio;
4. di dare atto che le prestazioni lavorative in modalità lavoro da remoto dovranno essere svolte nel luogo, nei giorni e negli orari indicati nella richiesta agli atti dell'Ufficio; eventuali modificazioni potranno essere di volta in volta concordate con il Direttore;
5. di dare atto che l'Ufficio fornirà la strumentazione eventualmente richiesta dal dipendente in comodato d'uso secondo la disciplina di cui all'art.1803 e segg. del Codice Civile;
6. di trasmettere il predetto documento al dipendente interessato.

IL DIRETTORE

Paolo Andrea Lombardi

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art.24 del d.lgs. 82/2005

c/o Amministrazione Provinciale – corso XXV Aprile, 22 – 23100 Sondrio Sede Legale: via Trieste, 8 – 23100 Sondrio

Tel. 0342 531600 C.F. 93021010140 P.I. 00972670145

Indirizzo Internet: <http://www.atosondrio.it>

E-mail: [segreteria@atosondrio.it](mailto:segreteria@atosondrio.it) PEC: [segreteria@pec.atosondrio.it](mailto:segreteria@pec.atosondrio.it)

Copia informatica per consultazione