

OBIETTIVI ATTIVITA' INDICATORI – ANNO 2019

DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI CON RIFERIMENTO AL PIANO PROGRAMMA 2019-2021				DESCRIZIONE ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORI	DETERMINAZIONE DELLA RELATIVA PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
NUMERO	OGGETTO	PESO	COEFFICIENTE			
3	VIGILANZA SUL GESTORE D'AMBITO	96	1	All'Ufficio d'Ambito compete la vigilanza sulle attività poste in essere dal Gestore. Una delle attività di particolare importanza, considerato anche la relativa incidenza sulla tariffa, consiste nella realizzazione di interventi sulle infrastrutture del servizio idrico integrato.	Si vuole avere una vigilanza sullo stato di realizzazione degli interventi infrastrutturali anche per il tramite di almeno 8 sopralluoghi fisici da parte di personale dell'Ufficio d'Ambito presso i cantieri di Secam.	numero di sopralluoghi effettuati > o = 8: 100% numero di sopralluoghi effettuati < 8: percentuale = 100 * num sopr effettuati / 8
4	ART.158BIS	98	1	L'art.158bis del D.Lgs. 152/2006 dispone che i progetti definitivi delle opere inserite nei piani di investimento devono essere approvati dall'EGATO, il quale provvede alla convocazione di apposita conferenza di servizi, oltre che costituire Autorità espropriante. La ratio della norma è quella di diminuire i tempi per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione delle opere. In considerazione della delega conferita dalla Provincia al Gestore in materia di espropri, del regolamento per l'approvazione dei progetti del quale la Provincia ha preso atto con deliberazione di Consiglio n.10/2017, all'Ufficio d'Ambito competono le attività sinteticamente di seguito elencate: (1) ricezione dell'istanza da parte del Gestore, primo esame della documentazione e indizione conferenza di servizi; (2) avviso/comunicazione di avvio del procedimento ai proprietari interessati da espropri; (3) eventuale richiesta al Gestore di documentazione integrativa e messa disposizione degli Enti convocati degli eventuali nuovi documenti; (4) determinazione conclusiva della conferenza; (5) determinazione di conclusione del procedimento.	L'indizione della conferenza di servizi e la conclusione del procedimento devono avvenire entro i termini definiti dagli artt.14 e segg. della Legge 241/90. Eventuali sforamenti andranno ad incidere sulla valutazione del Direttore secondo la modalità a lato descritta (97 giorni è considerato il periodo di riferimento complessivo per l'indizione della CS e per la conclusione del procedimento).	Per ciascun procedimento, avviato e concluso nel corso del medesimo anno, il tempo di sfioramento è dato dalla somma del tempo di sfioramento per l'indizione della CS (5 gg lavorativi – art.14bis comma 2, considerati quindi come 7 complessivi) e dal tempo di sfioramento per la conclusione del procedimento (solitamente 90 gg – art.14bis comma 2 lettera c ultimo periodo) media dei tempi di sfioramento pari a 0: 100% media dei tempi di sfioramento superiore a 0: percentuale = 100 * (1 – (media) / 97) media dei tempi di sfioramento superiore a 97: 0%
5	RAPPORTI CON UTENZA	94	1	L'esperienza sin qui maturata dimostra che nella maggior parte dei casi una risposta all'utente che sia competente, tempestiva, nel merito, diminuisce sensibilmente l'atteggiamento di sfiducia verso gli attori coinvolti nella gestione d'ambito dei servizi idrici. Le attività necessarie sono sinteticamente di seguito elencate: (1) mantenimento dell'attività di risposta alle richieste di informazioni/lamentele da parte dell'utenza, sia verbalmente – di persona/in ufficio e telefonicamente – sia per iscritto; (2) mantenimento dei rapporti con le associazioni dei consumatori maggiormente rappresentative del territorio provinciale e loro coinvolgimento nel procedimento di definizione di talune tematiche, quale ad. es. è stata il bonus idrico.	Il periodo di tempo intercorrente tra la data di protocollo del reclamo/richiesta di informazioni indirizzata all'Ufficio d'Ambito da parte dell'utenza del SII dell'ATO di Sondrio e la data di trasmissione della risposta scritta fornita deve essere non superiore a 8 giorni	media dei tempi inferiore o uguale a 8: 100% media dei tempi superiore a 8: percentuale = 100 * (1 – (media-8) / 8) media dei tempi superiore a 16: 0%
					Con riferimento ai pagamenti che l'Ufficio d'Ambito dispone verso i propri fornitori si vuole avere un tempo medio di pagamento (misurato dalla ricezione della richiesta di pagamento/fattura alla consegna al Tesoriere del mandato di pagamento) non superiore ai 20 giorni	tempo medio di pagamento < o = a 20: 100% tempo medio di pagamento superiore a 20: percentuale = 100 * (1 – (media-20) / 20) tempo medio di pagamento superiore a 40: 0%
6	TUTELA AMBIENTALE	94	1	All'Ufficio d'Ambito compete l'attività di controllo degli scarichi autorizzati in pubblica fognatura. Con deliberazione n.3 del 31.01.2019 è stato approvato il programma dei controlli per l'anno 2019.	Si vuole che personale dell'Ufficio d'Ambito assista al sopralluogo effettato dai soggetti incaricati per il controllo degli scarichi nella misura almeno pari al 60% del numero di controlli effettuati nel corso dell'anno.	n. di partecipazioni ai controlli > o = a 60%: 100% n. di partecipazioni ai controlli < a 60%: percentuale = 100 * % partecip. ai controlli / 60%
					In alcuni casi, all'attività di controllo segue il procedimento sanzionatorio, disciplinato da apposito Regolamento (cfr. deliberazione n.27 del 13.09.2018). Si vuole che il tempo medio per la contestazione dell'illecito (misurato dalla ricezione dei documenti provanti l'illecito alla data di notificazione al legale rappresentante dell'attività che ha generato l'illecito) sia non superiore a 80 giorni.	tempo medio di contestazione < o = a 80: 100% tempo medio di contestazione superiore a 80: percentuale = 100 * (1 – (media-80) / 80) tempo medio di contestazione superiore a 160: 0%