

## Scheda di Valutazione Direttore

### DATI DEL DIRETTORE VALUTATO

Nome		Cognome	
con atto n°	del	dal	al
Periodo cui si riferisce la valutazione			

### VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI (max 40 pp)

Descrizione elementi da valutare	Valutazione					pp
Conoscenze (capacità di applicazione dell'insieme delle conoscenze specifiche richieste e aggiornamento delle proprie competenze)	1	2	3	4	5	
Gestione delle risorse (capacità organizzative e di impiego del risorse assegnate)	1	2	3	4	5	
Capacità di innovazione (capacità di promozione di innovazioni metodologiche, tecnologiche, procedimentali e strategiche, etc.)	1	2	3	4	5	
Gestione del proprio tempo di lavoro (flessibilità alle esigenze del servizio)	1	2	3	4	5	
Capacità di motivare, guidare e valutare i collaboratori (attenzione anche al clima organizzativo)	1	2	3	4	5	
Gestione delle relazioni istituzionali con gli amministratori e gli utenti esterni/interni	1	2	3	4	5	
Capacità propositiva e partecipativa alle iniziative di formazione, aggiornamento e miglioramento professionale	1	2	3	4	5	
Gestione dei processi e dei procedimenti (attenzione in particolare al rispetto dei vincoli previsti dalle legge 190/2012 e in materia di trasparenza)	1	2	3	4	5	
<b>TOTALE</b>						

### VALUTAZIONE DEI RISULTATI (max 60 pp)

Obiettivo	Grado di Complessità - coefficiente	Percentuale di Realizzazione	Grado di Raggiungimento o [%]
<b>MEDIA</b>			

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (max 100 pp.)		
VALUTAZIONE RISULTATI (MAX 60 PP)	VALUTAZIONE COMPETENZE (MAX 40 PP)	TOTALE

<i>Commenti del Valutatore alla valutazione</i>

<i>Commenti del Valutato alla valutazione</i>

INDICAZIONI DI POSSIBILI AZIONI PER MIGLIORARE LA PRESTAZIONE FUTURA	
CONTESTI <i>(Definire che tipo di azione necessita. Ad esempio: formazione in un'area definita, esperienze di arricchimento professionale, ecc....)</i>	CONTENUTI

Data

Firma VALUTATORE

Firma VALUTATO