

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

c/o Amministrazione Provinciale – corso XXV Aprile, 22 – 23100 Sondrio
Tel 0342 / 531 600 – 0342 / 531 111 – fax 0342 / 531 688

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO PER TRENTASEI MESI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA PROFESSIONALE C –

(**DELIBERAZIONE N° DEL**)

IL DIRETTORE

Rende noto

Articolo 1 OGGETTO

È indetta selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato di istruttore amministrativo – categoria professionale C -, per 36 mesi presso Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio.

Il contratto applicato è il CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali.
A detto posto è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:

- Stipendio tabellare –	€ 19.454,15
- Indennità di vacanza contrattuale –	€ 145,92
- Indennità di comparto -	€ 549,60

oltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e gli altri eventuali compensi ed indennità di legge;

Gli assegni predetti si intendono al lordo delle ritenute e dei contributi di legge.

Articolo 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di maturità;
- b) cittadinanza italiana.
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) godimento dei diritti politici e civili e iscrizione nelle liste elettorali
- e) non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.
- f) idoneità fisica all'impiego. Gli appartenenti a categorie protette dalla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- g) conoscenza dell'uso di apparecchiature e software informatici in uso presso l'Ente (sistema operativo Windows XP, pacchetto Office) e conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese o tedesco.

I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nel bando di selezione, per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista (legge 28 marzo 1991, n. 120).

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento la esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 3 **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate e presentate, direttamente, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo segreteria@pec.atyosondrio.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio - Corso XXV Aprile, 22 23100 **SONDRIO**, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La data di spedizione delle domande è stabilita dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome
- b) la data e il luogo di nascita
- c) lo stato civile
- d) la residenza
- e) la cittadinanza
- f) il comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- g) il godimento dei diritti civili e politici
- h) di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- i) idoneità fisica all'impiego;
- j) l'eventuale appartenenza a categorie protette con diritto a precedenza o preferenze ai sensi della normativa vigente;
- k) la necessità, ai sensi della legge n. 104/92, di avvalersi di sussidi e supporti per la partecipazione effettiva alle prove di concorso;
- l) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della classe di appartenenza, dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato (per i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che stabilisce l'equipollenza del titolo posseduto con i titoli richiesti dal presente bando)
- m) i titoli posseduti: titoli culturali, titoli di servizio e titoli vari;
- n) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- o) il possesso delle conoscenze informatiche previste dall'articolo 2, lettera g) del bando;
- p) lingua straniera prescelta;
- q) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- r) il consenso al trattamento dei dati personali.

E' concessa la regolarizzazione delle domande già pervenute quando si tratti di effettive correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni; verrà assegnato all'uopo un termine non superiore a cinque giorni.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

Articolo 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:
 - a) curriculum vitae, in formato europeo, formalmente documentato e sottoscritto;
 - b) fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000;
2. I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.
3. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 5

PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA max. punti 10

Domande, a risposta multipla e/o a risposta aperta, vertenti sulle seguenti materie: ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"); statuto dell'Azienda; nozioni in materia di bilancio di azienda,; organizzazione del servizio idrico integrato in Lombardia (depuratori, fognature, acquedotti, abitanti equivalenti, agglomerati); Ambito territoriale Ottimale; Ufficio d'Ambito
Saranno ammessi alla prova orale i candidati che otterranno nella prova scritta una valutazione di almeno 7/10.

PROVA ORALE max. punti 10

Colloquio inerente alle materie delle prove scritte, oltre all'accertamento delle conoscenze informatiche (uso di: sistema operativo Windows XP, pacchetto Office) e della conoscenza di una lingua straniera a scelta (inglese o francese o tedesco).

La prova orale si considera superata al raggiungimento di una valutazione di almeno 7/10

La data e la sede delle prove di esame verranno tempestivamente comunicate ai concorrenti al recapito da loro indicato nella domanda di ammissione alla selezione, con un anticipo di almeno dieci giorni.

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno.

Articolo 6

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati dalla commissione giudicatrice in applicazione di criteri e parametri predeterminati dalla stessa, dopo la prova scritta e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati, fermo restando che il punteggio complessivo attribuibile per i titoli non può essere superiore a **10/30** o equivalente e i titoli valutabili sono i seguenti:

- punteggio conseguito nel titolo di studio richiesto dal bando max punti 2
- periodi di servizio resi presso la pubblica amministrazione max punti 8

I periodi di servizio inferiori a tre mesi non sono valutati; il punteggio minimo (3 mesi di servizio) è pari a 0,5 punti.

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, nel rispetto delle preferenze e delle precedenza di legge.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Articolo 7 **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Il concorrente che risulterà vincitore dovrà far pervenire, nel termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione dell'invito dell'amministrazione - a pena di decadenza -, la seguente documentazione, **avvalendosi dove permesso delle dichiarazioni sostitutive di certificazione** (DPR 28 dicembre 2000, n. 445):

- 1. - certificato di nascita;
- 2. - certificato generale del casellario giudiziale;
- 3. - certificato di cittadinanza italiana;
- 4. - certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- 5. - certificato di stato di famiglia;
- 6. - titolo di studio
- 7. - copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare per coloro che abbiano prestato servizio militare, o in caso negativo, certificato di esito definitivo di leva, debitamente vidimato, o di iscrizione nelle liste di leva.

Il vincitore dovrà assumere servizio come da contratto individuale di lavoro; la sottoscrizione di detto contratto comporta l'accettazione esplicita e senza riserve di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti generali e speciali sia presenti che futuri.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e riduzione della spesa di personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente.

Articolo 8 **Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 della legge stessa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi a dott.ssa Bianca Bernardara tel. 0342/531237). Il testo del bando ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito internet dell'Ufficio d'ambito della Provincia di Sondrio www.provincia.so.it/ambiente/ufficio_ambito.

Sondrio, li

Il Direttore
Daniele Moroni