



# UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

*Pag. 1 di 6*

## CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE TRIENNIO 2018 – 2019 - 2020

Tra l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, rappresentato come segue:

- Paolo Andrea Lombardi – Direttore;

e le rappresentanze territoriali delle organizzazioni sindacali:

- CGIL / F.P.;
- CISL / F.P.;
- UIL / F.P.L.;
- CSA REGIONI AUTONOMIE LOCALI;

premesso che presso l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio non è stata costituita la RSU;  
si conviene e si stipula la seguente ipotesi di contratto decentrato integrativo.

### PREMESSA

L'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, essendo stato costituito come Azienda speciale ai sensi dell'articolo 114 del d.lgs. n. 267/2000, è un ente pubblico economico dotato di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile, chiamato a svolgere un'attività di rilevanza commerciale e appartenente alla classe degli enti strumentali.

Sul piano della qualificazione del rapporto di lavoro tra Azienda e dipendenti, lo Statuto aziendale prevede l'applicazione del CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali.

### PROCEDURA PER L'AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE

L'Ufficio d'Ambito ha costituito la propria delegazione di parte datoriale – come previsto dall'art.7 del CCNL del 21 maggio 2018 - con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.29 del 13 settembre 2018.

Entro trenta giorni dalla data di inizio delle trattative, comunicata alle rappresentanze territoriali delle organizzazioni sindacali da parte dell'Ufficio d'Ambito, queste devono concludersi. L'Ufficio d'Ambito può



## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

*Pag. 2 di 6*

disporre una eventuale proroga di ulteriori trenta giorni. Trascorsi infruttuosamente i trenta giorni (eventualmente anche i secondi trenta giorni) le Parti si attengono a quanto disciplinato ai commi 4 e 5 dell'art.8 del CCNL 21 maggio 2018.

Dopo la sottoscrizione della presente ipotesi di contratto (anche per mezzo di apposito verbale) l'Ufficio d'Ambito la sottoporrà al Revisore dei Conti per il parere di competenza ai sensi del comma 6 dell'art.8 del CCNL 21 maggio 2018.

Secondo quanto disciplinato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito n.28 del 06 settembre 2017 la valutazione del personale non dirigente avverrà entro il mese successivo a quello di effettuazione della valutazione del Direttore, la quale avverrà entro tre mesi dall'approvazione in Consiglio di Amministrazione del bilancio consuntivo relativo all'esercizio precedente. Le rappresentanze territoriali delle organizzazioni sindacali sottoscriventi la presente ipotesi di contratto hanno il diritto di verificare la relativa attuazione chiedendone relativa informativa al Direttore.

### FONDO PER L'ANNO 2018

Con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.28 del 13 settembre 2018 è stato costituito il fondo risorse decentrate e il fondo per il lavoro straordinario per l'anno 2018.

Di seguito il prospetto riepilogativo delle somme costituenti il fondo risorse decentrate:

Fondo risorse decentrate	
Riferimenti	2018
Art.67 c.1 CCNL 21.05.2018 Consolidato risorse di parte stabile 2017 (ex deliberazione CdA 26/2017)	8.396,34
<b>Totale risorse stabili</b>	<b>8.396,34</b>
Economie lavoro straordinario 2017 (ex determinazione 32/2018)	549,74
Somme non utilizzate fondo anno 2017 (ex determinazione 33/2018)	1.116,16
<b>Totale risorse variabili</b>	<b>1.665,90</b>
<b>Totale generale</b>	<b>10.062,24</b>



# UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

*Pag. 3 di 6*

## FONDO PER GLI ANNI 2019 E 2020

Le Parti danno atto che la struttura del fondo per gli anni 2019 e 2020 rimane la medesima rispetto a quella del 2018, eccezion fatta per l'introduzione della componente di parte stabile, introdotta dall'art.67 c.2 lett. a) del CCNL 21.05.2018, pari a euro 166,40 (corrispondenti a n.2 unità di personale non dirigente in servizio al 31.12.2015).

Per quanto riguarda l'importo relativo alle voci "Economie lavoro straordinario" e "Somme non utilizzate", relative all'anno precedente, questo dovrà essere determinato anno per anno con apposito atto del Direttore.

Il Fondo dovrà comunque essere deliberato dal Consiglio di Amministrazione (o con provvedimento del Direttore) ogni anno. Di tale deliberazione sarà data idonea informativa alle OO.SS.

## UTILIZZO DEL FONDO PER GLI ANNI 2018 -2019 - 2020

In considerazione della struttura triennale del contratto e della ridotta complessità di gestione del fondo, conseguente ad una ridotta dotazione organica e semplice organizzazione aziendale, le Parti danno atto che l'utilizzo delle somme è vincolato – in ciascun anno - come da prospetto seguente:

Utilizzo risorse del fondo		
Riferimenti	Voci	
CCNL 22.01.2004 art.33	Indennità di comparto	1.492,56
CCNL 01.04.1999 art.17, comma 2, lettera a)	Incentivi alla produttività e miglioramento dei servizi	L'intero importo del Fondo costituito per l'anno i-esimo al netto dell'indennità di comparto



# UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 4 di 6

## DIFFERENZIAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE

Per l'esiguo numero di dipendenti dell'azienda speciale (tre con qualifica non dirigenziale) le Parti danno atto di non procedere alla differenziazione del premio individuale come disciplinato dall'art.69 del CCNL 21.05.2018.

## ORARIO DI LAVORO

Salvo diversa determinazione del Direttore, l'orario di lavoro coincide tempo per tempo con quello in vigore per i dipendenti dell'Amministrazione provinciale, con i quali si condivide lo strumento per la rilevazione delle presenze sito al piano terra del palazzo ove ha sede l'azienda e il relativo software per la gestione.

## BUONO PASTO

Il valore del buono pasto è fissato in euro 7,00, salvo eventuale rideterminazione in aumento o, per successive disposizioni di legge, in diminuzione.

Salvo diversa determinazione del Direttore, le condizioni alle quali si matura il diritto al buono pasto coincidono tempo per tempo con quelle in vigore per i dipendenti dell'Amministrazione provinciale, con i quali si condivide lo strumento per la rilevazione delle presenze sito al piano terra del palazzo ove ha sede l'azienda e il relativo software per la gestione.

## CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PREMI CORRELATI ALLA PERFORMANCE

Le risorse destinate ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi vengono distribuite con le seguenti modalità:

1. La disciplina contenuta nei seguenti commi costituisce l'applicazione dei criteri della metodologia di valutazione, di cui alla deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.28 del 06 settembre 2017, ai fini della ripartizione delle risorse destinate;
2. Le risorse saranno corrisposte al personale avente titolo, al termine del processo di valutazione;



## UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

*Pag. 5 di 6*

3. La valutazione, ai fini della premialità, è effettuata sul personale in servizio per un periodo superiore ai tre mesi nell'anno.
4. Il corrispettivo individuale è abbattuto in proporzione alle presenze in servizio, con una franchigia di 30 giorni per le assenze dovute a malattia personale. Non rientrano nel calcolo delle assenze: ferie, recupero festività soppresse, astensione anticipata per maternità, ferie elettorali, funzioni elettorali, infortunio, Legge 104/92 per se stessi, maternità, permessi sindacali, permessi per lutto, permessi per particolari motivi (art.19 CCNL 06/07/1995), malattia figlio;
5. Le eventuali economie determinate da assenze per malattia personale superiore a 30 giorni verranno ripartite tra i restanti dipendenti in proporzione al punteggio conseguito nella valutazione;
6. La ripartizione del premio di produttività verrà effettuata in base alla formula seguente:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{risorse} & & \text{numero di mesi in servizio} & & & & \\ \hline & & & & & & \\ \hline & \times & & \times & & & \text{coefficiente} \\ \hline \text{numero personale in servizio} & & 12 & & & & \\ \text{per più di 3 mesi nel corso dell'anno} & & & & & & \end{array}$$

dove:

- le frazioni di periodi di servizio maggiori o uguali a 15 giorni si considerano pari a 1 mese;
- le frazioni di periodi di servizio inferiori a 15 giorni non si considerano;
- coefficiente:    1,00    per punteggi di valutazione maggiori o uguali a 90;  
                         0,75    per punteggi di valutazione maggiori di 70 e inferiori o uguali a 89;  
                         0,50    per punteggi di valutazione maggiori di 50 e inferiori o uguali a 70;  
                         0,00    per punteggi di valutazione inferiori o uguali a 50.



# UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Pag. 6 di 6

## SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Le Parti prendono atto che l'Ufficio d'Ambito ha adottato tutte le misure ritenute idonee per garantire l'incolumità dei propri lavoratori. A titolo di esempio si citano l'affidamento dell'incarico di sorveglianza sanitaria, l'affidamento dell'incarico di RSPP, la redazione del DVR (documento di valutazione dei rischi), l'espletamento delle valutazioni indicate nel DVR, la fornitura ai dipendenti dei DPI (dispositivi di protezione individuali) in relazione alle mansioni affidate.

### NORMA FINALE

In considerazione della ridotta dotazione organica e della semplice organizzazione aziendale, le Parti danno atto che alla presente ipotesi di contratto non sono allegati la relazione illustrativa e la relazione tecnica di cui all'art.8 comma 6 del CCNL 21 maggio 2018.

Per tutte le modalità e gli istituti non disciplinati dal presente contratto si farà riferimento a quanto in vigore per i dipendenti dell'Amministrazione provinciale di Sondrio ove compatibili.

PAOLO ANDREA LOMBARDI \_\_\_\_\_

CGIL / F.P. \_\_\_\_\_

CISL / F.P. \_\_\_\_\_

UIL / F.P.L. \_\_\_\_\_

CSA REGIONI AUTONOMIE LOCALI; \_\_\_\_\_

Sondrio, \_\_\_\_\_